

# Wereldwijde Gedragscode

Neem voor meer informatie contact op met:

American & Efird  
P.O. Box 507  
Mount Holly, NC 28120-0507 USA  
[www.amefird.com](http://www.amefird.com)



Deze brochure is met soja-inkt gedrukt  
op kringloop/recycleerbaar papier.

6/06

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	1
Straffen voor overtredingen .....	2
Vermoedens over integriteit aan de orde stellen .....	2
Uitvoering van de Wereldwijde gedragscode .....	2
Ethische commissie .....	2
Training en scholing .....	2
<b>Integriteit in A&amp;E-zaken</b> .....	4
Belangenverstrengeling .....	4
Persoonlijke zakelijke relaties .....	4
Zakendoen met familieleden .....	4
Gratificaties, geschenken en entertainment .....	5
Concurrerende informatie verzamelen .....	5
Handelen met voorkennis .....	5
Internationale handelswetten .....	6
Wet op buitenlandse omkooppraktijken .....	6
Antitrust en eerlijk concurrentie .....	7
Handelssancties .....	8
Antiboycot .....	8
Veiligheid .....	9
Politieke activiteiten en bijdragen .....	9
De wet naleven .....	9
Kwaliteit en testen .....	9
<b>Integriteit op de werkplek bij A&amp;E</b> .....	10
Mensen eerlijk behandelen .....	10
Werkgever met gelijke rechten .....	10
Antidiscriminatie/anti-intimidatie .....	10
Drugsvrije werkplek .....	11
Kinderarbeid en dwangarbeid .....	11
Loon .....	11
Bedreigingen en geweld op de werkplek .....	12
Frauduleus gedrag .....	12
Milieu, gezondheid en veiligheid .....	12
Gezondheid en veiligheid .....	12
Milieuprincipes .....	12
<b>Integriteit van A&amp;E-informatie en -eigendom</b> .....	14
Vertrouwelijke informatie .....	14
Nauwkeurigheid van financiële rapportage en archivering .....	15
Bedrijfsmiddelen en intellectueel eigendom .....	15
Communicatie met de regering .....	16
Communicatie met het publiek .....	16
<b>Een blijvende belofte</b> .....	17
<b>Medewerker Bevestiging</b> .....	18

# Inleiding

Correcte zakenethiek en -gedrag kunnen het verschil maken.

Elke dag moet u beslissingen nemen die essentieel zijn voor het succes van A&E. Geen enkele zakelijke eis zal echter ooit een onethisch, immoreel of onprofessioneel besluit rechtvaardigen. De manier waarop wij zakendoen en hoe we anderen behandelen zijn essentieel voor de bescherming van ons mondiale bedrijf en onze reputatie in de industrie.

Het voornaamste doel van deze Wereldwijde gedragscode is ervoor te zorgen dat alle A&E-medewerkers in de hele wereld geïnformeerd zijn over de hoogste gedragsnormen en zich daaraan houden, en dat we onze klanten in alle markten constante kwaliteit, service en waarde bieden. We hopen ook dat deze Wereldwijde gedragscode voor u een eenvoudig toegankelijk naslagwerk is bij het nemen van goede beslissingen tijdens uw werk. Deze Wereldwijde gedragscode probeert niet iedere mogelijke situatie of functie-eis te behandelen, maar beschrijft de basisverwachtingen van A&E, zowel met betrekking tot uw gedrag zakelijk en privé als basisregels en basisprocedures waarvan A&E verwacht dat iedere medewerker die volgt. U dient deze Wereldwijde gedragscode te gebruiken in combinatie met het wereldwijde beleid, de procedures en werkvoorschriften van uw afdeling, dochteronderneming of bedrijfseenheid. Mocht u ooit niet zeker weten hoe u deze Wereldwijde gedragscode in een bepaalde situatie moet toepassen, vraag dit dan aan uw chef of manager, of aan een lid van de ethische commissie van A&E. Uiteindelijk hangt uw persoonlijke integriteit en die van ons bedrijf af van uw eigen oordeel bij het kiezen van de juiste manier van handelen.

Hoewel niet elk onderwerp in deze Wereldwijde gedragscode op iedere medewerker van toepassing is, verwacht A&E van al zijn personeel in de hele wereld dat men kennis neemt van de Wereldwijde gedragscode, zodat dit beleid bekend is en nageleefd wordt. A&E garandeert dat deze Wereldwijde gedragscode door al onze dochterondernemingen wordt gevolgd. Daarnaast vragen we onze samenwerkende partners en onze licentiehouders hun zaken ook te doen volgens deze Wereldwijde gedragscode.

## **Straffen voor overtredingen**

Respecteren van de principes en naleven van de beleidsregels in deze Wereldwijde gedragscode zijn voorwaarden om bij A&E te kunnen werken. Tegen iedere leidinggevende, functionaris of werknemer die deze beleidsregels overtreedt, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, inclusief ontslag.

## **Vermoedens over integriteit aan de orde stellen**

A&E heeft veel informatie die van pas kan komen bij vragen over het naleven van deze Wereldwijde gedragscode en integriteitskwesaties. Het is altijd een goed idee om vragen te stellen als u twijfelt aan de gepastheid van een actie of situatie. U dient dit eerst met uw directe chef te bespreken die u en uw werkplek kent. Als u het niet prettig vindt om de kwestie met uw chef te bespreken, of uw chef weet het antwoord niet, dient u de kwestie met de volgende mensen te bespreken:

- met andere manager(s) in uw rapportageketen; of
- met een lid van de ethische commissie (de directeur van A&E, de Corporate Senior Vice President–Finance of de Corporate Vice President–Human Resources) op telefoonnummer +1 (704) 827-4311 of in de VS gratis op nummer +1 (800) 453-5128.

U moet weten dat de Wereldwijde gedragscode wordt geschonden als A&E-personeel vergelding of weerwraak zoekt tegen degene die te goeder trouw bepaalde zaken aanbrengt. “Te goeder trouw” betekent niet dat u gelijk moet hebben, maar u moet wel de waarheid spreken, zoals u die ziet.

## **Uitvoering van de Wereldwijde gedragscode**

Iedere Corporate Senior Vice President bij A&E, anderen die direct rapporteren aan de directeur van A&E en de rechtskundige bedrijfsadviseurs van A&E zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wereldwijde gedragscode.

## **Ethische commissie**

De ethische commissie van A&E biedt de Corporate Senior Vice Presidents van A&E, anderen die direct rapporteren aan de directeur van A&E en de rechtskundige bedrijfsadviseurs, waar nodig, toezicht, advies, ondersteuning en algemene begeleiding bij de uitvoering van hun taken. De ethische commissie bestaat uit de directeur van A&E, de Corporate Senior Vice President–Finance en de Corporate Vice President–Human Resource van A&E.

## **Training en scholing**

Er wordt een officieel trainings- en scholingsprogramma ontwikkeld en onderhouden over de Wereldwijde gedragscode en de naleving van alle beleidsregels en wetten, regels en bepalingen hiervan (de “A&E-beleidsregels”). Het doel van dit trainingsprogramma is ervoor te zorgen dat al het A&E-personeel bekend is met de eisen van A&E-beleidsregels, het belang van naleven hiervan en hun

verantwoordelijkheden hierbij. De communicatie en het trainingsprogramma over naleving zullen op alle A&E-locaties worden geïmplementeerd.

Al het personeel van A&E zal een exemplaar van de Wereldwijde gedragscode krijgen. Bij de Wereldwijde gedragscode krijgt het personeel van A&E een certificaat dat hij of zij moet tekenen ter bevestiging dat hij of zij de Wereldwijde gedragscode heeft gelezen en deze zal naleven.

Binnen een redelijke termijn na afsluiting van elk fiscaal jaar zijn alle Amerikaanse actieve verkoopmedewerkers (vrijgesteld en op provisie) die aan het eind van het fiscaal jaar op de loonlijst staan, verplicht deze Wereldwijde gedragscode te lezen en een Verklaring wereldwijde gedragscode in te vullen (de “Verklaring”). Voor A&E-locaties in andere landen is de ethische commissie, met inbreng van de betreffende algemeen directeur, verantwoordelijk voor identificatie van medewerkers op elke locatie die deze Wereldwijde gedragscode zullen moeten lezen en de Verklaring binnen een redelijke termijn na sluiting van het fiscaal jaar invullen.

---

Deze Wereldwijde gedragscode is niet bedoeld om contractuele of juridische rechten te scheppen en kan af en toe worden gewijzigd, met of zonder kennisgeving aan de medewerkers. Raadpleeg de disclaimer van het arbeidscontract in de inleiding tot de beleidsregels en procedures van A&E.



## Integriteit in A&E-zaken

Regels die bepalen hoe we  
iedere dag zakendoen

### Belangenverstrengeling

Er kan sprake zijn van belangenverstrengeling wanneer uw eigen belangen in strijd zijn, of lijken te zijn, met de belangen van A&E. U moet uw zakelijke beslissingen altijd baseren op de behoeften van A&E, voor uw eigen belangen. Belangenverstrengeling kan bijvoorbeeld optreden (i) wanneer u actie onderneemt of belangen hebt die het objectief en effectief uitvoeren van uw werk bemoeilijken; (ii) wanneer u of een familielid onterecht persoonlijk voordeel ondervindt dankzij uw betrekking bij A&E; of (iii) wanneer A&E leningen verschaft aan of borg staat voor verplichtingen van u of uw familieleden.

Het beleid van A&E is dat belangenverstrengeling moet worden vermeden. Belangenverstrengeling zal niet altijd even duidelijk zijn. Dus als u een vraag hebt, moet u hoger personeel raadplegen en als u zich bewust bent van een conflict of een mogelijk conflict, dient u dit onder de aandacht van de ethische commissie te brengen. De ethische commissie zal zich dan over de zaak buigen en per geval toepasselijke maatregelen nemen.

### Persoonlijke zakelijke relaties

U zult geen betrekking bij, of wezenlijk belang hebben in een andere onderneming, als dat uw onafhankelijke oordeel aangaande transacties tussen A&E en de andere onderneming kan beïnvloeden. Zorg ervoor dat uw persoonlijke zakelijke relaties nooit van invloed zijn op de beslissingen die u neemt voor A&E. Afgezien van andere factoren is er geen sprake van belangenverstrengeling als u in het bezit bent van effecten die minder dan één procent (1%) vertegenwoordigen van de uitstaande effectenwaarde van een beursgenoteerde onderneming.

### Zakendoen met familieleden

Als een personeelslid van A&E voor eigen voordeel of dat van een familielid zaken wil doen met A&E, is vooraf goedkeuring van de ethische commissie vereist.

## Gratificaties, geschenken en entertainment

Geen personeelslid van A&E zal enige betaling, geschenken, entertainment of andere attenties of vergoedingen ontvangen die onze normen overtreffen, of die kunnen worden gezien als voorwaarde van een klant of leverancier om met A&E zaken te doen. Seizoensgebonden, incidentele geschenken zijn toegestaan, echter op voorwaarde dat elk geschenk, entertainment of andere attentie of vergoeding van klanten of leveranciers van meer dan US \$250 moeten worden gemeld aan de ethische commissie. Bovendien moet een uitnodiging van een klant of leverancier voor een reis met overnachting worden gemeld aan de ethische commissie. Minimaal twee leden van de ethische commissie moeten schriftelijke goedkeuring geven voor u de uitnodiging aanneemt.

## Concurrerende informatie verzamelen

A&E stelt prijs op correct verzamelde bedrijfsinformatie. Informatie over onze concurrenten mag alleen via openbare bronnen worden vergaard die voor iedereen vrij beschikbaar zijn. A&E-personeel mag nooit spioneren of stelen om aan concurrerende informatie te komen.

## Uw verantwoordelijkheden

- Het naleven van wetten en ethische principes gaat voor persoonlijk winstbejag.
- U hebt geen betrekking bij of financieel belang in een ander bedrijf dat uw plichten of verantwoordelijkheden voor A&E kan beïnvloeden, tenzij dit is goedgekeurd door de ethische commissie.
- U behandelt geen zaken tussen A&E en een familielid zonder goedkeuring vooraf van de ethische commissie.
- U rapporteert iedere overtreding van de beleidsregels inzake belangenverstrengeling aan de ethische commissie.
- In uw contacten met leveranciers of klanten neemt u geen dure geschenken aan.

## Handelen met voorkennis

Als werknemer van A&E hebt u mogelijk toegang tot belangrijke informatie over A&E of andere bedrijven voor dit openbaar wordt gemaakt. Dit soort informatie wordt ook wel informatie via “voorkennis” genoemd. Het is u en uw familieleden niet toegestaan om de informatie die is verkregen via “voorkennis” voor handel in aandelen of andere doeleinden te gebruiken of te delen, behalve voor het uitvoeren van A&E-werkzaamheden. Alle belangrijke, niet-openbare informatie over A&E of andere bedrijven moet worden beschouwd als informatie via “voorkennis”. Belangrijke, niet-openbare informatie gebruiken voor eigen financieel voordeel of om anderen te “tippen” die mogelijk een investeringsbesluit op deze informatie baseren, is niet alleen onethisch maar ook verboden. Deze regels gelden ook voor complexere transacties zoals opties,

putopties en koopopties, en andere afgeleide effecten. De beste manier om te weten dat die informatie openbaar is, is door dit in de krant te lezen of op televisie te zien.

Vragen over deze informatie via “voorkennis” dienen te worden gesteld aan de bedrijfsjuridische afdeling van A&E of de Corporate Senior Vice President—Finance.

## Uw verantwoordelijkheden

- Handel niet in effecten op basis van niet-openbare informatie.
- Geef geen informatie door die via “voorkennis” is verkregen aan iemand die dat niet hoeft te weten.

## Internationale handelswetten

A&E doet in de hele wereld zaken. Soms kunnen acties in het ene land onder de wetten van een ander land juridische gevolgen hebben. Dit geldt vooral voor Amerikaanse wetgeving. Anti-mededingings- en handelswetten zijn complex en kunnen in deze gids niet tot in detail worden uitgelegd. Daarom heeft A&E bepaalde wereldwijde handelsbeleidsregels en procedures ontwikkeld. Ook biedt A&E extra training voor A&E-personeel dat zeer waarschijnlijk tijdens het werk met deze wetten te maken te krijgt. A&E eist echter dat al het personeel een basiskennis heeft van de kwesties die zich onder deze wetten kunnen voordoen.

## Wet op buitenlandse omkooppraktijken

De wet op buitenlandse omkooppraktijken (“FCPA”) verbiedt Amerikaanse bedrijven of hun wereldwijde dochterondernemingen, gelieerde ondernemingen of agenten betalingen te doen aan een buitenlandse regeringsfunctionaris of buitenlandse politieke partijen of hun functionarissen, zowel direct als indirect via een andere persoon, met als doel (i) daden of beslissingen van een dergelijke buitenlandse functionaris te beïnvloeden of (ii) verkrijgen of behouden van zaken. In veel gevallen kunnen personen die geen regeringsfunctionaris zijn in de Verenigde Staten, in ander land een regeringsfunctionaris zijn als de regering direct of indirect eigenaar is van hun werkplek of deze bestuurt. Daarom moet bijzondere zorg worden besteed aan zowel de status van een persoon die een betaling of een ander voordeel krijgt, als aan het gebruik van agenten in het buitenland die betrokken kunnen zijn bij activiteiten die volgens de FCPA zijn verboden.

Er gelden bepaalde beperkte uitzonderingen voor de FCPA, maar of een betaling als een uitzondering mag worden gezien, is doorgaans een juridisch vraagstuk. Ook kunnen in sommige gevallen “redelijke en bonafide” kosten, zoals reiskosten of verblijfskosten, worden vergoed aan een buitenlandse functionaris, als deze te maken hebben met het demonstreren of promoten van producten of services. Om te bepalen of en in hoeverre een bepaalde uitgave vergoed kan worden, is echter een juridische beoordeling nodig. A&E-personeel en gelieerde ondernemingen moeten echter niet proberen de

rechtsgeldigheid van een voorgestelde betaling onder een van deze uitzonderingen te beoordelen. In plaats daarvan moet men de bedrijfsjuridische afdeling van A&E raadplegen vooraleer betaling aan een buitenlandse functionaris wordt gedaan.

#### **Uw verantwoordelijkheden**

- Raadpleeg de bedrijfsjuridische afdeling van A&E voor informatie over FCPA en andere regels tegen omkoping en onderneem de juiste actie.
- Neem contact op met het management van A&E of de bedrijfsjuridische afdeling als een regeringsfunctionaris iets waardevols verlangt.
- Ga er niet van uit dat een praktijk aanvaardbaar is omdat een ander bedrijf het schijnbaar heeft gedaan.
- Geef geen waardevolle zaken, of een belofte daartoe, aan een regeringsfunctionaris zonder goedkeuring van uw chef en de bedrijfsjuridische afdeling van A&E.

#### **Antitrust en eerlijk concurrentie**

Het beleid van A&E is ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden, activiteiten en zakelijke aangelegenheden van A&E worden uitgevoerd geheel overeenkomstig alle toepasselijke antitrust- en mededingingswetten in de Verenigde Staten en in alle andere jurisdicties waar A&E actief is. A&E zal zich niet inlaten met onwettig gedrag dat de concurrentie benadeelt, inclusief, maar niet beperkt tot, het aangaan van onwettige overeenkomsten met concurrenten of onwettige afspraken met leveranciers, groothandelaren of klanten. Het beleid van A&E is en zal altijd zijn om zelf onafhankelijke beslissingen te nemen over welke producten we aanbieden, waar en hoe we ze aanbieden en hoeveel ze moeten kosten.

In het beleid van A&E staat dat er geen overeenkomsten mogen worden afgesloten (of pogingen worden gedaan om een overeenkomst te sluiten) met een vertegenwoordiger of concurrent over prijzen, prijsbeleid, kortingen, toeslagen of andere verkoopvoorwaarden. Ook mogen concurrenten niets afspreken over het verdelen van klanten, markten of gebieden, of het boycotten van leveranciers of klanten, of het ondernemen van een actie of non-actie die de concurrentie kan benadelen.

Zoals bij alle wetten houdt het niet naleven hiervan grote risico's in voor A&E, zijn functionarissen en medewerkers. Straffen voor het overtreden van de antitrustwetten kunnen zeer zwaar zijn en lange tijd invloed hebben op zowel de betrokken personen als op A&E in zijn geheel. Dienovereenkomstig is het personeel van A&E verplicht dit antitrustbeleid na te leven. Elke functionaris en medewerker heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat zaken van A&E worden gedaan overeenkomstig alle toepasselijke antitrustwetten.

De meeste antitrust- en eerlijke mededingingswetten verbieden ook een dominante marktpositie te gebruiken voor het verkrijgen

van een monopoliepositie op die markt of voor het controleren van prijzen of voor het uitsluiten van nieuwe concurrenten op die markt, los van natuurlijke marktkrachten.

Het naleven van antitrustwetten is een gecompliceerd en zeer technisch gebied in de wet. Neem voor vragen over het naleven van antitrustwetten contact op met uw chef of de bedrijfsjuridische afdeling van A&E. Tegen A&E-personeel dat dit beleid overtreedt, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen, inclusief ontslag en men kan ook civiele en strafrechtelijke straffen opgelegd krijgen.

#### **Uw verantwoordelijkheden**

- Bespreek nooit prijzen of producten, formeel of informeel, met werknemers van concurrenten van A&E.
- Maak nooit opmerkingen over concurrenten van A&E die onjuist of kwaadaardig zijn.

#### **Handelssancties**

Van tijd tot tijd leggen regeringen handels- of reisbeperkingen op aan import uit of export naar andere landen. Activiteiten van A&E in de VS zijn onderworpen aan Amerikaanse exportwetten, die vooral de bestemming en eindgebruiker van A&E-producten beperken, waaronder producten die vanuit een ander land weer worden uitgevoerd naar een verboden bestemming of eindgebruiker. In sommige gevallen mogen geen producten, ongeacht hun herkomst, worden vervoerd naar bepaalde bestemmingen. Het beleid van A&E is erop gericht alle wetten na te leven die zijn opgesteld om handel met bepaalde landen te beperken en het is belangrijk dat al het A&E-personeel dat met export te maken heeft, zich informeert over alle voorschriften en procedures die van toepassing zijn op zijn of haar zakelijke activiteiten.

#### **Uw verantwoordelijkheden**

- Ga er niet van uit dat regels voor exportcontrole niet van toepassing zijn op verkoop buiten de VS.
- Raadpleeg de bedrijfsjuridische afdeling van A&E als u vragen of twijfels hebt over het naleven van handelswetten.

#### **Antiboycot**

Onder Amerikaanse antiboycotwetten is het A&E verboden (inclusief zijn buitenlandse dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen) om te weigeren zaken te doen met iemand of andere acties te ondernemen ter ondersteuning van een boycot die niet is bekrachtigd door de Amerikaanse regering. Amerikaanse wetgeving vereist dat A&E en zijn buitenlandse dochterondernemingen melding doen aan de Amerikaanse regering over ieder verzoek dat men ontvangt om mee te werken aan een boycot. Als een werknemer van A&E een schriftelijk of mondeling verzoek ontvangt om actie of non-actie te ondernemen dat bedoeld is ter bevordering of ondersteuning van een boycot, moet hij of zij het verzoek direct

doorgeven aan de bedrijfsjuridische afdeling van A&E voor advies over een reactie.

### **Uw verantwoordelijkheden**

- Meld alle verzoeken om deelname aan een boycot aan de bedrijfsjuridische afdeling van A&E.

### **Veiligheid**

A&E verplicht zich ertoe de beste praktijken te blijven naleven voor toegangs-, persoonlijke, procedurele en fysieke veiligheid die betrekking hebben op onze fabricage-, opslag- en transportprocessen.

### **Politieke activiteiten en bijdragen**

De financiële en andere middelen van A&E zullen niet worden gebruikt voor het direct of indirect ondersteunen van een campagne voor een politieke functie, het vergoeden van directe of indirecte politieke bijdragen door een individu, of voor het doen van betalingen, donaties of schenkingen aan regeringsfunctionarissen of werknemers. A&E moedigt daarentegen zijn personeel aan om individueel in zijn of haar eigen tijd met eigen middelen mee te doen aan politieke aangelegenheden.

### **De wet naleven**

Het beleid van A&E is ervoor te zorgen dat alle handelingen, activiteiten en bedrijfsaangelegenheden worden uitgevoerd overeenkomstig alle toepasselijke wetten in elke jurisdictie waar A&E actief is.

De basis van de ethische normen van A&E is het naleven van de wet, naar letter en geest. Hoewel niet verwacht kan worden dat we allemaal de details van alle toepasselijke wetten kennen, is het belangrijk om er voldoende van te weten om te bepalen wanneer advies moet worden ingewonnen bij chefs, managers, de bedrijfsjuridische afdeling of ander geschikt personeel van A&E. A&E zal naar behoefte informatie- en trainingsbijeenkomsten organiseren om het naleven van alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften te stimuleren.

### **Kwaliteit en testen**

A&E zet zich in om eersteklas producten en diensten aan te bieden die voldoen aan de eisen van de klant of die overtreffen. Eersteklas kwaliteit is zeer belangrijk voor ons succes. Dit wordt bereikt door processen continu te verbeteren en wordt omschreven als doelgericht met minimale variatie. Alle testdocumentatie moet nauwkeurig en direct worden ingevuld.

## **Integriteit op de werkplek bij A&E**

Regels die bepalen hoe we leven en werken als A&E-werknemers

### **Mensen eerlijk behandelen**

#### **Werkgever die gelijke kansen waarborgt**

A&E is een werkgever die gelijke kansen waarborgt gelijke rechten. Het is beleid van A&E om aan alle gediplomeerde medewerkers en gediplomeerde sollicitanten gelijke arbeidskansen te bieden, ongeacht ras, kleur, religie, geslacht, nationaliteit, leeftijd, handicap of andere categorieën die worden beschermd door toepasselijke wetgeving. Dit beleid is van toepassing op alle arbeidsvoorwaarden, maar niet beperkt tot aannemen, uitkeringen, overplaatsingen, vergoedingen, promotie, verlof, ontslag en afvloeiing.

#### **Antidiscriminatie/anti-intimidatie**

We vragen en eisen steun van al het A&E-personeel voor onze doelstellingen inzake gelijke kansen en het absoluut niet tolereren van alle onwettige intimidatie of discriminatie. Elke schending zal direct worden aangepakt en tegen A&E-personeel dat zich aan dergelijk gedrag schuldig maakt, inclusief managers of chefs, zullen gepaste disciplinaire maatregelen worden genomen, inclusief ontslag.

Al het A&E-personeel heeft het recht met waardigheid en respect te worden behandeld. Daarom zet het bedrijf zich in voor een werkomgeving zonder intimidatie, dreigementen en dwang gebaseerd op of in verband met ras, geslacht, religie, nationaliteit, leeftijd, handicap of andere categorieën die worden beschermd door toepasselijke wetgeving. Dergelijk gedrag komt niet overeen met onze filosofie van wederzijds respect voor alle A&E-personeelsleden en zal niet worden getolereerd.

Onwettige en ongepaste intimidatie betreft, maar is niet beperkt tot, het volgende:

- ongewenste opmerkingen maken over het uiterlijk, lichaam of privé-leven van een persoon;
- aanstootgevend of abusief lichamelijk contact;
- gebruik van kwetsende bijnamen of liefkozingsen;
- kwetsende grappen of ongewenste insinuaties;

- elke zinspeling dat seksuele activiteiten, ras, geslacht, religie, nationaliteit, leeftijd, handicap of andere beschermde categorieën invloed zouden hebben op promotie, prestaties, evaluatie of werkomstandigheden;
- tonen van kwetsende voorwerpen of afbeeldingen; of
- ander gedrag dat, zelfs als dit niet aanstootgevend is voor een deel van het A&E-personeel, een werkomgeving schept die door anderen als ongewenst of vijandig kan worden beschouwd.

In het bijzonder seksuele intimidatie kan bestaan uit ongewenste seksuele toenadering, verzoek om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal of lichamelijk gedrag wanneer één of meerdere van het hieronder genoemde zich voordoet:

1. onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag is een voorwaarde geworden voor iemands tewerkstelling;
2. onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag dient als basis voor een beslissing inzake werkgelegenheid, zoals promotie, degradatie, ontslag of loon; of
3. dergelijke omstandigheid belemmert de prestaties van een medewerker of zorgt voor een vijandige, dreigende of vervelende werkomgeving.

### **Drugsvrije werkplek**

A&E verplicht zich ertoe ervoor te zorgen dat de werknemers zich niet inlaten met onwettige drugsactiviteiten op de werkplek. Om dit te bereiken, heeft A&E een Beleid tegen drugsmisbruik ontwikkeld.

A&E zal gepaste disciplinaire maatregelen nemen, inclusief ontslag, tegen iedere werknemer die dit beleid schendt. Indien toegestaan door plaatselijke wetgeving, houdt A&E zich het recht voor een A&E-werknemer te testen als hij of zij schijnbaar niet in staat is om te werken door vermoedelijk gebruik van drugs of misbruik van voorgeschreven middelen.

Al het A&E-personeel heeft de plicht alle bekende of verdachte schendingen van dit beleid te melden aan het aangewezen personeel van de afdeling Human Resources.

### **Kinderarbeid en dwangarbeid**

A&E zal zich niet inlaten met onrechtmatig tewerkstellen van kinderen op de werkplek of gebruik van dwangarbeid of zulks gedogen. De minimumleeftijd voor werknemers van A&E is is de hoogste van 16 jaar, de plaatselijke minimumleeftijd of de leerplichtleeftijd.

### **Loon**

A&E verplicht zich om in het plaatselijke bedrijfsleven concurrerende lonen te bieden, maar zal ervoor zorgen dat het loon in al zijn ondernemingen nooit lager zal zijn dan het plaatselijke wettelijk minimumloon.

### **Bedreigingen en geweld op de werkplek**

Bedreigingen, dreigend gedrag, agressieve handelingen of gebruik van geweld tegen personeel, klanten, verkopers van A&E of andere personen onder werktijd of op A&E-terrein zijn verboden. Bovendien zijn bedreigingen, dreigend gedrag, agressieve daden, of gebruik van geweld tegen medewerkers buiten werktijd verboden. Schending van dit beleid zal leiden tot disciplinaire maatregelen tegen deze personen, inclusief ontslag.

### **Frauduleus gedrag**

A&E-personeel dat met voorbedachten rade een persoon of bedrijf tijdens een transactie bezwendelt, breekt zeer waarschijnlijk zowel civiele als strafrechtelijke wetten in de meeste, zo niet alle, jurisdicties waar A&E zaken doet. Bovendien kunnen de discussies over dergelijke misleidende transacties via de telefoon, fax, e-mail of post aanleiding zijn tot fraudeclaims. De Amerikaanse wetten inzake fraude zijn verstrekkend en bij schending van die wetten kan het A&E-personeel hoge boetes en gevangenisstraf opgelegd krijgen. Om dergelijke aansprakelijkheid te vermijden, zou A&E-personeel ervoor moeten zorgen dat er niet opzettelijk een onjuiste voorstelling wordt gegeven inzake A&E-producten bij aanbiedingen aan klanten, in dossiers of rapportages aan regeringen of banken, of in soortgelijke documenten. A&E accepteert geen frauduleus gedrag en het is noodzakelijk dat al het A&E-personeel zich gedraagt conform alle toepasselijke wetten.

### **Milieu, gezondheid en veiligheid**

#### **Gezondheid en veiligheid**

Het beleid van A&E is het opvolgen van alle federale, provinciale, en plaatselijke wetten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Werknemers van A&E zijn verantwoordelijk voor het naleven van alle veiligheids- en gezondheidsregels, voorschriften en voor het voortdurend veilig werken tijdens het uitoefenen van zijn of haar functie. A&E zet zich in voor het beschikbaar stellen van redelijke voorzorgsmaatregelen voor veilige werkomstandigheden, het in goede staat houden van alle apparatuur, gereedschap en machines, en het onderzoeken en ontwikkelen van veilige werkmethodes en medewerkers hierin trainen. Daarnaast verbiedt A&E het bezit van vuurwapens of wapens op het grondgebied van A&E.

A&E-personeel dat deze wetten schendt, kan niet alleen zichzelf, maar ook anderen letsel toebrengen. Elk vermoeden van schending van de veiligheidsprocedures moet onmiddellijk worden gemeld bij uw chef, zodat deze het op de juiste wijze kan aanpakken.

#### **Milieuprincipes**

Het beleid van A&E is erop gericht om onze werkzaamheden zo uit te voeren dat het milieu beschermd wordt. Dit betekent dat A&E op zijn minst alle toepasselijke wetten en voorschriften zal naleven in

elk land waar we actief zijn. Als plaatselijke milieuwetten en -voorschriften niet bestaan, of minder streng zijn, zullen de internationale beleidsregels en normen van A&E inzake milieu, gezondheid en veiligheid worden gevolgd.

Bedrijven stellen vaak wereldwijd normen vast voor milieu, gezondheid en veiligheid en verlangen dat hun leveranciers deze nakomen. Onze beleidsregels en procedures voor milieu, gezondheid en veiligheid zijn zo opgesteld dat ze voldoen aan de door klanten van A&E geïmplementeerde normen, of deze overtreffen.

A&E gelooft dat een veilig en gezond milieu de plicht is van iedere burger en elk verantwoordelijk bedrijf. Dat betekent dat A&E een leidende rol moet spelen in de bescherming van het milieu voor de huidige en toekomstige generaties. Dat A&E betrokken is bij het milieu blijkt uit uitgaven voor apparatuur en programma's die ervoor zorgen dat afvalproducten van het fabricageproces geen ongunstig effect hebben op de lucht, het land of water.

A&E gelooft dat vaste afvalstoffen die zich op stortterreinen ophopen een van de ernstigste milieuproblemen is en dat we moeten toewerken naar het uiteindelijke doel van "Zero Waste" (helemaal geen afval), het gebruik van stortterreinen beëindigen.

A&E verplicht zich ertoe onze klanten te stimuleren producten te kopen en accepteren die recycleerbare verpakkingen hebben en onze leveranciers om producten en verpakkingen te ontwerpen die gerecycled kunnen worden.

A&E verplicht zich tot het stimuleren van onze gemeenschappen, gezinnen en medewerkers om onze natuurlijke bronnen te behouden en het milieu in het dagelijks leven beter te beschermen.

#### **Uw verantwoordelijkheden**

- Ken het milieubeleid van A&E.
- Stel gebieden vast waarin A&E zijn milieuprincipes kan verbeteren.
- Breng onjuiste milieurapportage of milieukwesties onder de aandacht van het management van A&E.

## **Integriteit van A&E-informatie en -eigendom**

**Regels voor de bescherming  
van bedrijfsmiddelen en -activa**

#### **Vertrouwelijke informatie**

Het bedrijf heeft veel geïnvesteerd in waardevolle vertrouwelijke informatie die dagelijks wordt gebruikt. Het bedrijf zal die investering beschermen via procedures die zijn ontwikkeld ter voorkoming van onbevoegd openbaren van vertrouwelijke informatie.

Het beleid van A&E is erop gericht ervoor te zorgen dat de werkzaamheden, activiteiten en zakelijke aangelegenheden van A&E, onze klanten en onze leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk blijft. Als A&E-personeel tijdens het dienstverband vertrouwelijke informatie krijgt over A&E, zijn klanten of leveranciers, dient dergelijke informatie strikt vertrouwelijk te worden behandeld en niet te worden besproken met buitenstaanders. Medewerkers zijn ook verantwoordelijk voor de interne beveiliging van dergelijke informatie. Vertrouwelijke informatie is informatie die eigendom is van A&E en niet openbaar is, waaronder, maar niet beperkt tot, het volgende:

- ondernemingsplannen van A&E
- informatie over prijzen
- voorspellingen
- marktanalyses
- trainingsmateriaal
- technische handleidingen
- verkoopgegevens
- informatie over personeel/loonkosten
- productie-informatie
- inkoopinformatie
- service- en kwaliteitsprestaties
- fabricagespecificaties en -processen
- fabricagekosten en productiviteitsinformatie
- testmethodes
- gegevens over verkoopdiploma's
- persoonlijke gezondheidsinformatie

Dergelijke informatie is ook informatie die aan het personeel van A&E is verstrekt met de uitdrukkelijke instructie dit vertrouwelijk te houden. Over het algemeen mag vertrouwelijke informatie zonder uitdrukkelijke toestemming aan niemand worden bekendgemaakt behalve aan degenen die bevoegd zijn deze informatie te hebben

Naast de vertrouwelijke informatie van A&E, is het A&E-personeel verplicht de niet-openbare vertrouwelijke informatie van klanten, leveranciers en zakelijke partners van A&E te beschermen die middels een zakelijke relatie aan A&E is verstrekt. Dergelijke informatie kan ook fabricage- en productiegegevens van de klant bevatten of prijsinformatie van de leverancier. Over het algemeen garandeert A&E deze partijen dat de vertrouwelijkheid van dergelijke informatie beschermd zal worden. Medewerkers zullen deze informatie niet aan externe partijen bekendmaken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de directeur van A&E, Corporate Senior Vice Presidents van A&E of anderen die direct rapporteren aan de directeur van A&E.

Tegen iedere medewerker die dit beleid schendt, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, inclusief ontslag. Ook kunnen civiele of strafrechtelijke straffen worden opgelegd voor schending van onder andere toepasselijke beveiligingswetten.

### **Nauwkeurigheid van financiële rapportage en archivering**

Het beleid van A&E is volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaring in rapporten en documenten die openbaar worden gemaakt of dossiers voor regulerende instanties. Het beleid van A&E is en blijft dat alle transacties nauwkeurig worden weergegeven in de boeken en dossiers. Verder is het beleid van A&E dat alle boeken en dossiers en bankrekeningen of andere bewaarplaatsen voor activa van A&E zullen worden onderworpen aan alle normale boekhoudkundige en accountantscontroles en het vervalsen van de boeken en dossiers of het hebben van geheime bankrekeningen of opslagplaatsen is streng verboden. A&E eist eerlijke en nauwkeurige vastlegging en rapportage van informatie om zo verantwoorde zakelijke beslissingen te kunnen nemen. Dossiers mogen enkel conform retentiebeleid van A&E worden behouden of vernietigd.

### **Bedrijfsmiddelen en intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van A&E is een waardevolle activa. De bedrijfsnaam en het logo vertegenwoordigen A&E, en onjuist gebruik kan leiden tot negatieve publiciteit of economische consequenties voor het bedrijf. Bovendien moet het bedrijf ervoor zorgen dat producten die de bedrijfsnaam dragen aan de juiste normen voldoen. A&E heeft ook onder federale wetgeving en een aantal buitenlandse wetten het exclusieve recht om gepatenteerde uitvindingen te maken, gebruiken of verkopen en kopieën van auteursrechtelijk beschermde materialen te verspreiden. Uitvoering van deze rechten is een belangrijke stap voor het behoud van de

concurrentie voordelen die A&E geniet. Bovendien is A&E eigenaar van alle uitvindingen, ontdekkingen, ideeën en vakgeheimen die door A&E-personeel onder werktijd zijn ontstaan of zijn geproduceerd met bedrijfsmiddelen.

Voor de uitvoering van bedrijfsaangelegenheden maakt A&E gebruik van verschillende elektronische systemen, inclusief, maar niet beperkt tot: telefoons, draadloze telefoons, semafoon, voicemail, computers van A&E, PDA's (zakcomputers), laptops, faxen, modems en servers en e-mailadressen en internettoegang via A&E. Gebruik van deze systemen is onderworpen aan specifieke beleidsregels van A&E en A&E-personeel mag deze middelen nooit op een minachtende, kwetsende, storende of onethische manier of voor het overtreden van A&E-beleid of toepasselijke wetten gebruiken

### **Communicatie met de regering**

Het beleid van A&E is gericht op samenwerking met regeringsinstanties bij het correct uitvoeren van hun ambt, maar het is uiterst belangrijk dat reacties op regeringsonderzoeken binnen A&E worden gecoördineerd. Verzoeken om informatie of onderzoeken door federale, provinciale, plaatselijke of gemeentelijke autoriteiten (anders dan routinevragen) moeten worden genoteerd door de ontvangende persoon en direct worden doorgestuurd naar de bedrijfsjuridische afdeling van A&E, met toepasselijke opmerkingen. De bedrijfsjuridische afdeling van A&E is verantwoordelijk voor ontvangstbevestiging van alle verzoeken die geen routine zijn en het initiëren van de juiste actie om hieraan gehoor te geven.

### **Communicatie met het publiek**

Alleen personen die zijn aangesteld door de directeur van A&E zijn bevoegd om namens A&E te spreken met media, analisten of het publiek. A&E doet al het mogelijke voor duidelijke en nauwkeurige communicatie met de media en het publiek om ervoor te zorgen dat de integriteit in de relatie van A&E met het publiek behouden blijft. Als door de media, analisten of andere personen met vragen contact wordt opgenomen, moet al het A&E-personeel deze personen voor een reactie doorverwijzen naar de Corporate Vice President – Human Resources.

## Een blijvende belofte

Kwaliteit, service, waarde en integriteit.  
Er is een verschil

Iedereen bij A&E is verantwoordelijk voor ethisch gedrag, het uitvoeren van taken en het nemen van verantwoordelijkheid voor acties. Onze waarden en beleidsregels gelden wereldwijd en wij moeten allemaal de tijd nemen om deze waarden en beleidsregels volledig te begrijpen en toe te passen. Het management van A&E begrijpt dat dit voor ons allemaal een uitdaging is, maar het succes van ons bedrijf is afhankelijk van onze integriteit in de markt, in onze relaties met elkaar en in onze relaties met de gemeenschap.

A&E zal doorgaan met de controle op het naleven van deze Wereldwijde gedragscode naast de andere beleidsregels en procedures. Hierbij hoort ook training voor het naleven van de gedragscode voor A&E-personeel in de hele wereld, als de ethische commissie dit noodzakelijk acht. Verder kan A&E controles uitvoeren op de implementatie en naleving van zijn beleidsregels en procedures voorzover die gevolgen kunnen hebben op het gebied van regulerende of Amerikaanse veiligheidswetten.



## Medewerker Bevestiging

Stuur dit naar uw eigen manager bij Human Resources op uw locatie (voor opname in uw personeelsdossier)

Ik heb een exemplaar van de Wereldwijde gedragscode van A&E ontvangen. Ik begrijp de daarin beschreven gedragsnormen die van toepassing zijn op mijn werk en ik stem in met de naleving hiervan.

Handtekening \_\_\_\_\_

Naam in blokletters \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Afdeling \_\_\_\_\_

Locatie \_\_\_\_\_

