

Küresel Ahlaki Davranış Kuralları

Daha fazla bilgi almak istiyorsanız lütfen
aşağıdaki adresten temasa geçin:

American & Efird
P.O. Box 507
Mount Holly, NC 28120-0507 USA
www.amefird.com



Bu broşür geri kazanılan/kazanılabilen kağıt
üzerine sona fasulyesi mürekkebi ile basılmıştır.

İçindekiler

Giriş	1
İhlal Halinde Cezalar	2
Dürüstlük Kaygılarının Ele Alınması	2
Küresel Ahlaki Davranış Kurallarının İdaresi	2
Ahlak Kurulu	2
Eğitim ve Öğretim	2
A&E Faaliyetlerinde Dürüstlük	4
Çıkar Çatışmaları	4
Kişisel İş İlişkileri	4
Akrabalarla İş İlişkisi	4
Bağışlar, Hediyeler ve Eğlence	5
Rekabetçi Bilgilerin Toplanması	5
Dışarıya Bilgi Sızdırmak	5
Uluslararası Ticaret Kanunları	6
Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu	6
Antitröst ve Adil Rekabet	7
Ticari Yaptırımlar	8
Anti-Boykot	8
Güvenlik	8
Siyasi Faaliyet ve Katkılar	9
Kanuna Uygunluk	9
Kalite ve Test	9
A&E İşyerinde Dürüstlük	10
İnsanlara Adil Muamele	10
Fırsat Eşitliği Sağlayan İşveren	10
Ayrımcılık ve Tacizin Önlenmesi	10
Uyuşturucudan Uzak İşyeri	11
Çocuk İşgücü ve Zorla Çalıştırma	11
Ücretler	11
İşyerindeki Tehditler ve Şiddet	11
Hileli Hareket	12
Çevre, Sağlık ve Güvenlik	12
Sağlık ve Güvenlik	12
Çevreye ilişkin İlkeler	12
A&E Bilgileri ve Mülklerinin Doğru Yansıtılması	14
Gizli Bilgiler	14
Mali Raporlama ve Kayıt Tutma İşlemlerinin Uygunluğu	15
Şirket Kaynakları ve Fikri Mülkiyet	15
Hükümetle İlişkiler	16
Kamuoyu ile İlişkiler	16
Süregelelen bir Taahhüt	17
Çalışan Teyidi	18

Giriş

Uygun İş Ahlakı ve Kuralları Fark Yaratır

Her gün A&E'nin başarısı için kritik önemi olan kararlar vermek zorunda kalacaksınız. Bununla birlikte, hiçbir zaman ahlaka ve davranış kurallarına aykırı veya profesyonel olmayan bir davranış haklı gösterecek bir iş talebi olmayacaktır. İşimizi nasıl yaptığımız ve başkalarına nasıl davrandığımız, sektördeki küresel faaliyetimiz ve itibarımızın korunması bakımından kritik öneme sahiptir.

Bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının asıl amacı tüm dünya çapında faaliyet gösteren A&E çalışanlarının en yüksek ahlakı davranış standartlarını anlaması ve bunlara uygun hareket etmesini ve tüm pazarlarda müşterilerimize tutarlı kalite, hizmet ve değer sunmamızı sağlamaktır. Ayrıca, bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının işinizi yaparken doğru kararlar verebilmeniz için size kolay erişilebilir bir kaynak sağlayacağını ümit ediyoruz. Bu Küresel Ahlakı Davranış Kuralları, karşılaşılabileceğiniz her durum veya görevinizdeki her gereksinimi ele almak yerine, mesleki ve kişisel davranış kalıpları ile A&E'nin bütün çalışanların uymasını beklediği temel kurallar ve prosedürlerle ilgili olarak A&E'nin temel beklentilerini ortaya koymaktadır. Bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarını Küresel Politikalar ve Prosedürler ile bölümünüz, iştirakiniz veya iş biriminizin politikaları, prosedürleri ve çalışma kuralları ile birlikte kullanmanız önerilir. Bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının belirli bir duruma nasıl uygulanacağı konusunda emin değilseniz, amiriniz veya müdürünüze ya da A&E Ahlak Komitesinin bir üyesine danışabilirsiniz. Sonuçta, kişisel dürüstlüğünüz ve dolayısıyla şirketin dürüstlüğü doğru davranış biçimlerinin seçilmesine bağlıdır.

Bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarında ele alınan her konu her çalışan için geçerli olmamakla birlikte, A&E tüm dünya çapındaki personelinin Küresel Ahlakı Davranış Kurallarını öğrenmesini ve bu politikalarını anlayarak uygulamasını beklemektedir. A&E bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının idaremez altında bulunan bütün iştirakler tarafından uygulanmasını sağlar. Ayrıca, ortak girişim ortaklarımız ve lisans verdiğimiz kuruluşların da bu Küresel Ahlakı Davranış Kuralları çerçevesinde hareket etmesini sağlamaya gayret göstermekteyiz.

İhlal Halinde Cezalar

Bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarında yer alan ilkelere saygı gösterilmesi ve buradaki politikalara uyulması A&E ile çalışmanızın bir koşuludur. Bu politikaları ihlal eden herhangi bir yönetici, memur veya çalışan, işten çıkarılmayı da içeren disiplin cezalarına maruz kalacaktır.

Dürüstlük Kaygılarının Ele Alınması

A&E, bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarına uyulması ve dürüstlük konularıyla ilgili sorularda yardımcı olacak pek çok kaynak sunmaktadır. Bu konudaki iyi bir yaklaşım, bir eylem veya durumun uygun olmadığını düşündüğünüz hallerde her zaman sorular sormaktır. Sorunu ilk önce sizi ve işyerinizi tanıyan doğrudan bağlı olduğunuz amiriniz ile görüşmelisiniz. Bu konuyu amiriniz ile görüşmekten hoşnut değilseniz veya amiriniz cevabı bulamazsa, bu sorunu aşağıdaki yetkililere aktarabilirsiniz:

- Yetki zinciriniz dahilindeki diğer müdür(ler); veya
- +1 (704) 827-4311 nolu telefonu veya ABD içinden ücretsiz olarak +1 (800) 453-5128 no'lu telefonu arayarak Ahlak Kurulundan herhangi bir üye (A&E Başkanı, Finanstan sorumlu Kıdemli Başkan Yardımcısı veya İnsan Kaynaklarından sorumlu Başkan Yardımcısı).

A&E personelinin, iyi niyetli olarak kaygılarını bildirenlere karşı karşılık verme veya misilleme yapmaya çalışmasının bu Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının ihlalini teşkil ettiğini bilmeniz önemlidir. „İyi niyet“ haklı olmanız gerektiği anlamına gelmez, ancak kendinize göre doğruyu söylediyinize inanmanızı gerektirir.

Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının İdaresi

A&E Kıdemli Başkan Yardımcıları, A&E Başkanına karşı doğrudan sorumlu olan diğer yetkililer ve A&E Kurumsal Avukatı, Küresel Ahlakı Davranış Kurallarının idaresinden sorumludur.

Ahlak Kurulu

A&E Ahlak Kurulu, A&E Kıdemli Başkan Yardımcıları, A&E Başkanına karşı doğrudan sorumlu olan diğer yetkililer ve A&E Kurumsal Avukatına görevlerinin yerine getirilmesinde gözetim, tavsiye, destek ve genel kılavuzluk hizmetleri sağlar. Ahlak Kurulu, A&E Başkanı, Finanstan sorumlu Kıdemli Başkan Yardımcısı ve İnsan Kaynaklarından sorumlu Başkan Yardımcısından oluşur.

Eğitim ve Öğretim

Küresel Ahlakı Davranış Kuralları çerçevesinde bütün uygunluk politikaları ve geçerli yasalar, kurallar ve düzenlemelere ilişkin olarak („A&E Politikaları“) standart bir küresel eğitim ve öğretim programı geliştirilecektir. Bu eğitim programının amacı, bütün A&E personelinin A&E Politikalarının şartlarını öğrenmesi ve bunlara uygun hareket etmenin ve bunlara ilişkin sorumluluklarının önemini kavramasını

sağlamaktır. Uyumlu iletişim ve eğitim programı, A&E işletmelerinin hepsinde uygulanacaktır.

Bütün A&E personeli Küresel Ahlaki Davranış Kurallarının bir nüshasını alacaktır. Küresel Ahlaki Davranış Kuralları ile birlikte, bütün A&E personeli Küresel Ahlaki Davranış Kurallarını okuduğunu ve bunlara uyacağını beyan edecekleri bir belge alacak ve bu belgeyi imzalayacaktır.

Her bir hesap döneminin kapanmasından sonra makul bir süre içinde, her hesap dönemi sonunda bordroda yer alan A&E ABD'nin maaştan muaf ve sözleşmeli satış görevlileri bu Küresel Ahlaki Davranış Kurallarını okumak ve bir Küresel Ahlaki Davranış Kuralları Beyannamesi („Beyanname“) doldurmak zorundadır. Diğer ülkelerdeki A&E işletmeleri için, Ahlak Kurulu ilgili Genel Müdürden alacağı bilgiler ışığında, her bir işletmede her hesap döneminin sonundan itibaren makul bir süre içinde bu Küresel Ahlaki Davranış Kurallarını okuması ve Beyanname vermesi gereken çalışanları tespit etmekten sorumlu olacaktır.

Bu Küresel Ahlaki Davranış Kuralları herhangi bir anlaşmaya bağlı hak veya başka herhangi bir yasal hak yaratmak amacıyla hazırlanmamış olup, çalışanlara önceden bir duyuruda bulunmaksızın veya duyuru yoluyla her an değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için lütfen A&E Politikaları ve Uygulamaları'nın Giriş bölümündeki Çalışan Anlaşması Feragati adlı kısma bakın.”



A&E Faaliyetlerinde Dürüstlük

Günlük İşlemlerimizde Geçerli Kurallar

Çıkar Çatışmaları

Özel menfaatlerinizin A&E'nin menfaatleri ile çatıştığı veya çatışır görüldüğü durumlarda bir çıkar çatışması ortaya çıkabilir. İşle ilgili kararlarınız kendi menfaatlerinizden ziyade her zaman A&E'nin ihtiyaçlarına göre tespit edilmelidir. Örneğin, (i) işinizi nesnel ve etkili biçimde yapmanızı zorlaştıracak işlemlerde bulunmanız veya böyle menfaatlerinizin olması halinde; (ii) siz veya ailenizden bir kişinin A&E'deki göreviniz neticesinde uygun olmayan kişisel faydalar elde etmesi halinde; veya (iii) A&E'nin size veya ailenizden kişilere kredi vermesi veya yükümlülüklerinizi garanti etmesi halinde, çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir.

A&E politikası sonucunda, çıkar çatışmaları önlenmelidir. Çıkar çatışmaları her zaman çok açık ve net olmayabilir, bu yüzden herhangi bir kuşkunuz olması halinde, daha üst düzey yönetim ile temasa geçmelisiniz ve herhangi bir çatışma veya potansiyel çatışmanın farkına varırsanız, konuyu Ahlak Kurulunun dikkatine sunmalısınız. Ahlak Kurulu, bunun üzerine konuyu ele alacak ve duruma uygun hareket biçimini tespit edecektir.

Kişisel İş İlişkileri

Özellikle A&E ve diğer işletmeler arasındaki işlemlerle ilgili karar bağımsızlığınızı etkileyebilecek şekilde, başka bir işletmede herhangi bir görev almanız veya başka bir işletmede menfaatinizin olması sakıncalıdır. Kişisel iş ilişkilerinizin A&E ile ilgili olarak verdiğiniz kararları hiçbir zaman etkilememesini sağlamanız gerekmektedir. Diğer faktörleri göz önüne almadığımızda, halka açık bir işletmenin ihraç edilmiş menkul kıymetlerinin yüzde birinden (% 1) daha az bir oranı temsil eden menkul kıymetlere sahip olmak bir çıkar çatışması teşkil etmeyecektir.

Akrabalarla İş İlişkisi

Bir A&E çalışanının, kişisel yararı veya bir akrabasının yararına iş yapması için önceden Ahlak Kurulunun onayının alınması gereklidir.

Bağışlar, Hediyeler ve Eğlence

A&E çalışanları, standartlarımızın ötesinde kabul edilen veya bir müşterinin veya tedarikçinin A&E ile iş yapmasının bir koşulu kabul edilebilecek herhangi bir ödeme, hediye, eğlence veya başka teklifleri veya ücretleri kabul edemez veya alamaz. Dönemsel ve tesadüfi hediyelere izin verilmektedir, ancak, herhangi bir müşteri veya tedarikçiden değeri 250 ABD Dolarını aşan bütün hediyeler, eğlence veya diğer teklifler veya ücretler Ahlak Kuruluna bildirilmelidir. Ayrıca, seyahat ve gecelik konaklama içeren bir müşteri veya tedarikçi daveti yazılı olarak Ahlak Kuruluna bildirilmelidir ve daveti kabul etmenizden önce en az iki Ahlak Kurulu üyesi tarafından yazılı olarak kabul edilmelidir.

Rekabetçi Bilgilerin Toplanması

A&E uygun biçimde toplanan iş bilgilerine değer vermektedir. Rakiplerimize ilişkin bilgiler, ancak başkalarına da ifşa edilmiş olan halka açık kaynaklardan temin edilmelidir. A&E personeli rekabetçi bilgileri elde etmek için kesinlikle casusluk veya hırsızlık yapamaz.

Sorumluluklarınız

- Özel ve kişisel kazanç konusundaki kanunlar ve ahlak ilkelerine uyun.
- Ahlak Kurulu tarafından onaylanmadıkça A&E bünyesindeki görevleriniz veya sorumluluklarınızla çatışacak şekilde başka bir işletmede görev veya mali çıkar yüklenmeyin.
- Ahlak Kurulunun önceden onayı olmaksızın A&E ile bir akrabanız arasında iş yapılmasına aracılık olmayın.
- Çıkar çatışmaları politikalarına ilişkin her türlü ihlalleri Ahlak Kuruluna rapor edin.
- Tedarikçiler veya müşterilerle iş yaparken makul değerler üzerindeki hediyeleri kabul etmeyin.

Dışarıya Bilgi Sızdırmak

Bir A&E çalışanı olarak, A&E veya diğer şirketlerle ilgili olarak henüz kamu oyuna açıklanmamış önemli bilgilere ulaşmanız mümkündür. Bu tür bilgiler yaygın olarak „kurum içi gizli“ bilgiler olarak ifade edilmektedir. Bu tür „kurum içi gizli“ bilgilere ulaşma imkanınız varsa, siz ve aile fertlerinizin bu bilgileri hisse senedi ticareti veya A&E faaliyetlerinin yerine getirilmesi dışında başka amaçlarla kullanmasına izin verilmez. A&E veya diğer şirketler hakkındaki bütün kamuya açıklanmamış önemli bilgiler, „kurum içi gizli“ bilgiler olarak kabul edilmelidir. Bu kamuya açıklanmamış önemli bilgilerin kişisel mali fayda için veya bu bilgilere dayanarak yatırım kararı alacak olanlara „ipucu“ vermek amacıyla kullanılması, sadece ahlaka aykırı değil aynı zamanda yasadışı bir tutumdur. Bu kurallar ayrıca opsiyonlar, satma ve alma işlemleri ve diğer türevsel menkul kıymetler gibi daha karmaşık işlemler için de geçerlidir. Bilgilerin kamu oyuna açıklanmış olduğunu anlamamanın en iyi yolu, bu bilgileri gazetelerde veya televizyonda görmektir.

Bu „kurum içi gizli“ bilgilerle ilgili her türlü soru A&E Kurumsal Hukuk Bölümü veya Finans'tan sorumlu Kıdemli Başkan Yardımcısına aktarılmalıdır.

Sorumluluklarınız

- Kamuya açıklanmamış bilgilere dayanarak menkul kıymet işlemi yapmayın.
- Kurum içi gizli bilgileri, bu bilgileri bilmesine gerek olmayan kişilere iletmeyin.

Uluslararası Ticaret Kanunları

A&E tüm dünyada ticari faaliyetlerde bulunmaktadır. Bazen bir ülkede yapılan işlemler, başka bir ülkenin kanunları kapsamında A&E'nin yasal işleme maruz kalmasına yol açabilmektedir. Bu durum özellikle ABD kanunları içi geçerlidir. Rekabeti önleme ve ticari düzenleme kanunları karmaşıktır ve bu kılavuzda tam olarak açıklanması mümkün değildir. Bu nedenle A&E, belirli küresel ticaret bölümü politikaları ve prosedürleri geliştirmiştir ve işlerini yaparken bu kanunlarla karşı karşıya gelme ihtimali bulunan A&E personeli için ilave eğitim sağlamaktadır. Bununla birlikte, A&E bu kanunlar kapsamında ortaya çıkan sorunlarla ilgili tüm personelin temel bilgisi olması gerektiğini düşünmektedir.

Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu

Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu („FCPA“), ABD şirketleri veya dünya çapındaki iştirakleri, bağlı şirketleri veya temsilciliklerinin (i) bir yabancı yetkilinin herhangi bir eylemi veya kararını etkilemek ya da (ii) iş almak veya yürütmek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak başka bir kişi aracılığıyla yabancı hükümet yetkilisine veya yabancı siyasi partilere veya bunların yetkililerine ödeme yapmasını yasaklamaktadır. Bir çok durumda, ABD'de hükümet yetkilisi olmayacak kişiler hükümetin doğrudan veya dolaylı olarak iş yerine sahip olması veya işletmesi halinde bir yabancı ülkede hükümet yetkilisi konumunda olabilmektedir. Bu nedenle, bir ödeme veya para cinsinden olmayan menfaatleri alan kişinin statüsüne ve ayrıca FCPA kapsamında yasaklanan faaliyetlerle iştigal edebilecek olan temsilcilerin yabancı ülkelerde kullanımına özel önem verilmelidir.

FCPA ile ilgili bazı sınırlı istisnalar söz konusudur, ancak bir ödemenin istisna olup olmadığı genel olarak bir hukuk sorunudur. Ayrıca, bazı durumlarda, seyahat veya konaklama giderleri gibi „makul ve iyi niyetli“ harcamalar, ürünlerin veya hizmetlerin tanıtımı veya sergilenmesi ile ilgili olması halinde yabancı yetkiliye iade edilebilir; ancak belirli bir harcamanın geri ödenebilir olup olmadığı yasal bir değerlendirmeye tabidir. Bununla birlikte, A&E personeli ve bağlı şirketleri, bu istisnalar kapsamında teklif edilen ödemenin yasal durumunu değerlendirmeye çalışmak yerine, yabancı hükümet yetkililerine ödeme yapmadan önce A&E Kurumsal Hukuk Bölümüne danışmalıdır.

Sorumluluklarınız

- FCPA ve diğer rüşveti önleme kurallarını anlamak ve uygun önlemleri almak için A&E Kurumsal Hukuk Bölümü ile irtibata geçin.
- Bir hükümet yetkilisinin değerli bir şey istemesi halinde A&E yönetimi veya A/E Kurumsal Hukuk Bölümü ile irtibata geçin.
- Başka bir şirketin yaptığını varsayarak bir uygulamanın kabul edilebilir olduğunu düşünmeyin.
- Müdürünüzün ve A&E Kurumsal Hukuk Müşavirliğinin onayı olmadan herhangi bir hükümet yetkilisine değerli bir şey vermeyin veya vaat etmeyin.

Antitröst ve Adil Rekabet

A&E'nin politikası, A&E'nin bütün faaliyetleri, işlemleri ve ticari girişimlerinin ABD'de ve A&E'nin faaliyet gösterdiği bütün ülkelerde geçerli bütün antitröst ve rekabet kanunlarına uygun olarak yürütülmesidir. A&E, tedarikçiler, distribütörler veya müşterilerle yasadışı düzenlemeler yapılması veya rakiplerle yasadışı anlaşmalar yapılması dahil olmak ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere, rekabete zarar veren herhangi bir yasadışı davranışa başvurmayacaktır. A&E'nin politikası her zaman için hangi ürünlerin sunulacağı, bunların nerede ve nasıl sunulacağı ve bunların fiyatının ne olacağı konusunda bağımsız kararlar verebilmek olmuştur ve olacaktır.

A&E politikası, bir rakibin temsilcisi ile fiyatlar, fiyat politikaları, indirimler, istihkaklar veya diğer satış koşulları hakkında herhangi bir anlaşma (veya anlaşma yapma girişimleri) yapılmaması gerektiğini belirtmektedir. Buna ilave olarak, rakipler müşterilerin, piyasaların veya bölgelerin paylaşılması ya da herhangi bir tedarikçi veya müşterinin boykot edilmesi veya rekabete zarar verecek başka bir işlemin yapılması ya da yapılmaması konusunda aralarında anlaşma yapamaz.

Her kanunda olduğu gibi, bu kurallara uyulmaması A&E, memurları ve çalışanları için önemli riskler doğurmaktadır. Antitröst kanunlarının ihlal edilmesine yönelik cezalar özellikle ağır olabilir ve hem bireyler hem de A&E için uzun vadeli etkiler yaratabilir. Bu bakımdan, bütün A&E personeli bu antitröst politikasına uymak zorundadır. Her memur ve çalışan, A&E ticari faaliyetlerinin bütün geçerli antitröst kanunlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Çoğu antitröst ve adil rekabet kanunu, doğal piyasa güçlerinden bağımsız olarak, baskın pazar konumunun bu pazarı tekelleştirecek veya fiyatları kontrol edecek ya da rakiplerin piyasaya girmesini önleyecek şekilde kullanılmasını yasaklamaktadır.

Antitröst kanunlarına uygunluk, hukukun karmaşık ve son derece teknik bir konusudur. Antitröst kurallarına uygunluk konusunda herhangi bir sorunuz olması halinde, lütfen amiriniz veya A&E Kurumsal Hukuk Bölümü ile irtibata geçiniz. Bu politikayı ihlal ettiği tespit edilen A&E personeli, işten çıkarmayı da içeren disiplin işlemlerine tabi olacak ve hukuk ve para cezaları uygulanabilecektir.

Sorumluluklarınız

- A&E rakiplerinin çalışanları ile resmen veya gayri resmi olarak fiyatlar veya ürünler hakkında görüşme yapmayın.
- A&E'nin rakipleri hakkında hiçbir zaman yanlış veya kötü niyetli beyanlarda bulunmayın.

Ticari Yaptırımlar

Hükümetler bazen yabancı ülkelere ithalat veya bu ülkelere ihracat konusunda ticaret veya seyahat kısıtlamaları getirmektedir. A&E'nin ABD dahilindeki faaliyetleri ABD ihracat kanunlarına tabidir; bu kanunlar bir yabancı ülkeden yasaklanan bir yere veya son kullanıcıya yeniden ihraç edilen ürünler dahil olmak üzere, A&E ürünlerinin gideceği yeri ve son kullanıcıyı kısıtlamaktadır. Bazı hallerde, menşesine bakılmaksızın belirli yerlere ürün sevkiyatı mümkün olmamaktadır. A&E'nin politikası, belirli ülkelerle ticareti kısıtlayan bütün kanunlara uymaktır ve ihracat işlemleriyle uğraşan bütün A&E personelinin bu ticari faaliyetlerle ilgili düzenlemeler ve prosedürleri öğrenmesi önem taşımaktadır.

Sorumluluklarınız

- İhracat kontrol kurallarının ABD dışındaki satışlar için geçerli olmadığını düşünmeyin.
- Ticaret kanunlarına uygunluk konusunda sorularınız veya kaygılarınız olması halinde A&E Kurumsal Hukuk Bölümü ile irtibata geçin.

Anti-Boykot

ABD anti-boykot kanunları, A&E'nin (yabancı iştirakleri ve bağlı şirketleri dahil) ABD Hükümeti tarafından talimat verilmeyen bir boykotu desteklemek üzere başka bir kişiyle iş yapılmaması veya başka işlemlerde bulunulmasını yasaklar. ABD hukuku, A&E ve yabancı iştiraklerinin bir boykota katılmalarını isteyen her türlü talepleri ABD hükümetine bildirmelerini öngörmektedir. Herhangi bir A&E çalışanının bir boykotu destekleyecek şekilde herhangi bir işlem yapılması veya yapılmaması yönünde yazılı veya sözlü bir talep alması halinde, söz konusu talebi derhal A&E Kurumsal Hukuk Bölümüne bildirerek hareket tarzı konusunda tavsiye alması gerekir.

Sorumluluklarınız

- Bir boykota katılma konusundaki talepleri A&E Kurumsal Hukuk Bölümüne rapor edin.

Güvenlik

A&E, imalat, depolama ve sevkiyat süreçleri konusunda erişim, usul ve fiziksel güvenlik ile kişisel güvenliği sağlayacak en iyi uygulamaları yürütmeyi taahhüt etmektedir.

Siyasi Faaliyet ve Katkılar

A&E'nin mali ve diğer kaynakları, doğrudan veya dolaylı olarak siyasi göreve yönelik herhangi bir adayın kampanyasını desteklemek, herhangi bir kişinin doğrudan veya dolaylı siyasi katkılarını finanse etmek ya da hükümet yetkililerine veya çalışanlarına ödeme, bağış veya hediyeler vermek amacıyla kullanılamaz. A&E, bütün A&E personelinin kendi zamanı ve kaynakları çerçevesinde siyasi faaliyetlere bireysel olarak katılmasını teşvik eder.

Kanuna Uygunluk

A&E'nin politikası, bütün faaliyetleri, işlemleri ve ticari girişimlerinin A&E'nin faaliyet gösterdiği bütün ülkelerde geçerli bütün kanunlara uygun olarak yürütülmesidir.

Hem teorik hem de pratik açıdan kanunlara uyulması, A&E'nin ahlaki standartlarının temelini oluşturmaktadır. Bizlerden bütün geçerli kanunları bilmemiz beklenmemesine karşın, amirler, A&E Kurumsal Hukuk Bölümü veya diğer ilgili personelden yardım alınması gereken durumları bilecek kadar bilgi sahibi olmak önemlidir. A&E gerekli durumlarda geçerli kanunlar, kurallar ve düzenlemelere uygunluğu teşvik etmek üzere bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapacaktır.

Kalite ve Test

A&E, müşteri ihtiyaçlarını karşılayan ve bunların üzerine çıkan dünya çapında kaliteli ürünler tedarik etmeyi taahhüt etmektedir. Dünya çapında kalite, başarımız için hayati öneme sahip olup süreçlerin devamlı iyileştirilmesi yoluyla sağlanabilir ve minimum değişikliklerle hedefe yaklaşma olarak tanımlanır. Bütün test belgeleri, eksiksiz ve doğru biçimde doldurulmalıdır.



A&E İşyerinde Dürüstlük

A&E Çalışanları olarak Yaşama ve Çalışma
Biçimimizi Düzenleyen Kurallar

İnsanlara Adil Muamele

Fırsat Eşitliği Sağlayan İşveren

A&E, fırsat eşitliği sağlayan bir işverendir. A&E'nin politikası, ırk, renk, din, cinsiyet, uyruk, yaş, sakatlık veya geçerli kanunla korunan başka bir sınıflandırmaya göre ayırım yapmaksızın nitelikleri uygun bütün çalışanlara ve uygun nitelikli başvuru sahiplerine eşit istihdam olanakları sağlamaktadır. Bu politika, işe alma, sosyal ödemeler, transfer, tazminat, terfi, izin, işten çıkarılma ve geçici uzaklaştırma dahil olmak ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere bütün istihdam hükümleri ve koşulları için geçerlidir.

Ayrımcılık ve Tacizin Önlenmesi

Bütün A&E personelinin eşit istihdam fırsatları ve her türlü yasadışı taciz veya ayrımcılığa sıfır tolerans hedeflerinin yerine getirilmesine katkıda bulunması gerekmektedir. Her türlü ihlal derhal ele alınacak ve müdür ya da amirler dahil olmak üzere bu tür davranışlarda bulunanlar işten çıkarmaya kadar varan disiplin işlemlerine tabi olacaktır.

Bütün A&E personeli, saygı ve ciddiyetle muamele edilme hakkına sahiptir. Bu nedenle Şirket ırk, cinsiyet, din, uyruk, yaş, sakatlık veya geçerli kanunda korunan başka bir sınıflandırmaya dayalı olarak taciz, yıldırma ve baskıdan uzak bir çalışma ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. Böyle davranışlar, bütün A&E personeline karşılıklı saygı felsefemizle tutarlı değildir ve bunlara hoşgörü gösterilmeyecektir.

Yasadışı ve uygun olmayan taciz bunlarla sınırlı olmamak üzere şunları içermektedir:

- Bir kişinin görünüşü, vücudu veya kişisel yaşamı hakkında hoş olmayan yorumlarda bulunmak;
- Hoş olmayan veya tahkir edici fiziksel temas;
- Hoş olmayan takma adlar veya sevgi ifadelerinin kullanılması;
- Hoş olmayan şakalar veya olumsuz ima edici ifadeler;

- Cinsel faaliyet, ırk, din, uyruk, yaş, sakatlık veya başka bir korunan sınıflandırmanın bir kişinin işini, terfisini, performans değerlendirmesini veya çalışma koşullarını etkileyeceğine dair ileri sürülen fikirler;

- Hoş olmayan nesnelere veya resimlerin gösterilmesi; ya da
- Bazı A&E personeli için sakıncalı olmasa dahi başkaları için hoş karşılanmayan veya düşmanca olarak kabul edilen diğer tutumlar.

Özellikle cinsel taciz, aşağıdakilerden birisi veya daha fazlası ortaya çıktığında hoş olmayan cinsel girişimler, cinsel iltimas talepleri veya cinsel nitelikli olan başka sözlü ya da fiziksel tutumları içerebilir:

1. Bu tutumun kabul edilmesi veya reddedilmesinin, bir kişinin istihdamı için bir koşul olarak öne sürülmesi;
2. Bu tutumun kabul edilmesinin veya reddedilmesinin, terfi, rütbe indirme, işten çıkarma veya ödeme gibi bir istihdam kararı için dayanak olarak kullanılması; ya da
3. Bu koşulun, bir çalışanın iş performansını etkilemesi veya düşmanca, yıldırıcı veya hoş olmayan bir çalışma ortamı yaratması.

Uyuşturucudan Uzak İşyeri

A&E, bütün çalışanların iş yerinde yasadışı uyuşturucu faaliyetlerinden uzak durmasını sağlamayı taahhüt etmektedir. A&E bu amacına ulaşmak için bir Madde Bağımlılığı Politikası oluşturmuştur.

A&E, bu politikayı ihlal eden çalışanlara karşı işten çıkarmaya varan disiplin işlemleri yapacaktır. Yerel kanunlar kapsamında izin verilmesi şartıyla, A&E şüphe edilen yasadışı ilaç kullanımı veya kontrollü maddelerin kötüye kullanılması nedeniyle işe uygun olmadığı düşünülen çalışanlara test uygulama hakkını saklı tutar.

Bütün A&E personeli, bu politikaya ilişkin bilinen veya şüphe edilen ihlalleri ilgili İnsan Kaynakları bölümüne bildirme sorumluluğuna sahiptir.

Çocuk İşgücü ve Zorla Çalıştırma

A&E, çocukların yasadışı olarak işyerinde çalıştırılmasına izin vermez veya göz yummaz ve zorla çalıştırma uygulamalarına başvurmaz. A&E, 16 yaş, yerel olarak uygulanan minimum yaş veya zorunlu okul yaşından hangisi daha büyükse onu minimum istihdam yaşı olarak kullanmaktadır.

Ücretler

A&E, yerel sektörde geçerli ücretler konusunda rekabetçi uygulamalar yapmayı taahhüt etmektedir, ancak ücretlerin hiçbir zaman faaliyetleri için geçerli olan yerel asgari ücret kanunlarından daha düşük olmamasını sağlayacaktır.

İşyerindeki Tehditler ve Şiddet

A&E personelinin, müşteriler, satıcılar veya diğer kişilere karşı görevlerini yaparken veya A&E mülkünde buldukları sırada tehdit, tehdit edici davranış, saldırgan hareketler ya da şiddet içeren

tavırlarda bulunması yasaktır. Ayrıca, görevde olmadıkları sırada da çalışanlara karşı tehdit, tehdit edici davranış, saldırgan hareketler veya şiddet içeren hareketlerde bulunulması yasaktır. Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda, ihlal eden kişi işten çıkarmaya kadar varan disiplin işlemlerine maruz kalacaktır.

Hileli Hareket

Bir işlemden başka bir kişi veya işletmeyi kasti olarak aldatan veya dolandıran A&E personeli, A&E'nin faaliyet gösterdiği çoğu (ya da bütün) ülkelerdeki ceza ve hukuk kanunlarını ihlal etmiş olacaktır. Ayrıca, söz konusu aldatıcı işlemlere ilişkin olarak telefon, faks, e-posta veya normal posta yoluyla yapılan görüşmeler dolandırıcılık iddialarına yol açabilecektir. Dolandırıcılık konusundaki ABD kanunları oldukça geniş kapsamlıdır ve herhangi bir ihlal durumunda A&E personeli ağır para cezaları ve hapis cezalarına maruz kalacaktır. A&E personeli böyle bir yükümlülüğünden kurtulmak için, müşterilere yapılan tekliflerde, hükümetler veya bankalara gönderilen başvuru ve raporlarda veya benzer belgelerde kasıtlı yanlış beyanlar olmamasını sağlamak bakımından çok titiz davranmalıdır. A&E, hileli davranışlara göz yummayacaktır ve bütün A&E personelinin geçerli kanunlara uygun hareket etmesi zorunludur.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik

Sağlık ve Güvenlik

A&E'nin politikası, işyeri sağlığı ve güvenliği konusunda bütün federal, eyalet ve yerel kanunları uygulamayı öngörmektedir. A&E çalışanları, her türlü sağlık ve güvenlik kuralları ve düzenlemelerine uymaktan ve görevlerini yerine getirirken güvenlik unsurlarını temin etmekten sorumludur. A&E, güvenli çalışma koşullarını, bütün teçhizat, aletler ve makinelerin iyi durumda kalmasını ve güvenli çalışma yöntemleri ile araştırma, geliştirme ve çalışan eğitimini sağlamak üzere makul önlemleri almayı taahhüt etmektedir. Ayrıca, A&E kendi mülkleri dahilinde ateşli silahlar veya aletlerin bulundurulmasını yasaklar.

Bu kanunları ihlal eden A&E personeli, sadece kendilerine değil başkalarına da zarar vermektedir. Güvenlik prosedürleri konusundaki şüphe edilen ihlaller veya başka güvenlik kaygıları, uygun biçimde ele alınarak çözüm bulunması için derhal amirlerinize bildirilmelidir.

Çevreye İlişkin İlkeler

A&E'nin politikası, faaliyetlerin çevreyi koruyacak şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır. Bu durum, asgari olarak A&E'nin faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan kanunlar ve düzenlemelere uyacağı anlamına gelmektedir. Yerel çevre kanunları ve düzenlemelerinin olmaması veya daha az katı olması halinde, A&E'nin Uluslararası Çevre, Sağlık ve Güvenlik politikaları ve standartları geçerli olacaktır.

Şirketler genellikle tedarikçilerinin yerine getirmesini istediği dünya çapında çevre, sağlık ve güvenlik standartları oluşturmaktadır.

Şirketimizin Çevre, Sağlık ve Güvenlik politikaları ve prosedürleri, A&E müşterileri tarafından uygulanan bu standartların yerine getirilmesi veya aşılması amacıyla hazırlanmıştır.

A&E, güvenli ve sağlıklı bir çevrenin her vatandaş ve her sorumlu işletmenin yükümlülüğü olduğuna inanmaktadır ve bu A&E'nin bugünkü nesil ve gelecek nesiller için çevreyi korumada öncü rolü oynadığı anlamına gelmektedir. A&E'nin çevre taahhüdü, imalat sürecinden kaynaklanan yan ürünlerin hava, toprak ve suyu olumsuz etkilememesini sağlayacak teçhizat ve programlara yapılan harcamalarla ortaya konmaktadır.

A&E, en önemli çevre sorunlarından birisinin toprak dolgularda biriken katı atıklar olduğuna ve „Sıfır Atık“ hedefi doğrultusunda toprak dolguların kullanılmasının ortadan kaldırılması için çalışmamız gerektiğine inanmaktadır.

A&E, yeniden değerlendirilebilir ambalajları satın almaları için müşterilerimizle ve geri kazanıma uygun ürünler ve ürün ambalajları üretmeleri için de tedarikçiler ile çalışmayı taahhüt etmektedir.

A&E, doğal kaynaklarımızın ve günlük hayatlarında çevrenin daha iyi korunması konularında toplumu, aileleri ve çalışanları teşvik etmeyi taahhüt etmektedir.

Sorumluluklarınız

- A&E çevre politikalarını öğrenin.
- A&E'nin çevre ilkelerini geliştirebileceği alanları tespit edin.
- Her türlü uygun olmayan çevre bildirimlerini veya çevre konularını A&E yönetiminin dikkatine sunun.



A&E Bilgileri ve Mülklerinin Doğru Yansıtılması

Şirket Kaynakları ve Varlıklarının Korunmasına İlişkin Kurallar

Gizli Bilgiler

Şirket, günlük işlemlerinde kullandığı değerli gizli bilgiler konusunda önemli bir yatırıma sahiptir. Şirket bu yatırımı gizli bilgilerin yetkisiz ifşa edilmesini engellemek üzere tasarlanan prosedürler yoluyla koruyacaktır.

A&E'nin politikası A&E, müşterilerimiz ve tedarikçilerimizin işlemleri, faaliyetleri ve ticari işlerinin mümkün olduğu derecede gizli tutulmasını sağlamaktır. A&E personelinin çalıştıkları süre içinde A&E, müşterileri ve tedarikçileri hakkında gizli bilgileri öğrenmesi halinde, bu bilgiler kesinlikle gizli tutulacak ve dışarıdan kişilere açıklanmayacaktır. Çalışanlar söz konusu bilgilerin şirket içindeki güvenliğinden sorumludur. Gizli bilgiler A&E'ye ait olan ve kamuoyu tarafından bilinmeyen bilgilerdir. Bunlar, sınırlama olmaksızın, aşağıdaki bilgileri içerir:

- A&E iş planları
- Fiyatlandırma bilgileri
- Tahminler
- Piyasa analizleri
- Eğitim malzemeleri
- Teknik kılavuzlar
- Satış verileri
- Personel/bordro bilgileri
- Üretim bilgileri
- Satın alma bilgileri
- Hizmet ve kalitesi performansı
- İmalat şartnameleri ve süreçleri
- İmalat maliyeti ve verimlilik bilgileri
- Test yöntemleri
- Satıcı sertifikasyon verileri
- Kişisel sağlık bilgileri

Bu bilgiler, ayrıca gizli tutulması şartıyla A&E personelinin temin edilen her türlü bilgiyi de içerir. Genel olarak, gizli bilgiler yetkisi olan kişiler dışında izinsiz olarak hiç kimseye ifşa edilmez.

A&E personeli, A&E'ye ait olan gizli bilgilere ilave olarak, müşteriler, tedarikçiler ve A&E iş ortaklarının iş ilişkileri ile bağlantılı olarak temin edilen kamuya açıklanmamış gizli bilgileri de korumak zorundadır. Bu bilgiler, müşterilerin imalat ve üretim verileri ile tedarikçilerin fiyatlandırma bilgilerinin içerebilir. Genel olarak A&E bu bilgilerin gizliliğini koruyacağı konusunda bu taraflara güvence verir ve çalışanlar söz konusu bilgileri A&E Başkanı, A&E Kıdemli Başkan Yardımcıları veya doğrudan A&E Başkanına bağlı olarak çalışan diğer yetkililerin yazılı izni olmadan üçüncü taraflara ifşa edemez.

Bu politikayı ihlal ettiği tespit edilen çalışanlar, işten çıkarmayı da içeren disiplin işlemlerine tabi olacak ve geçerli menkul kıymetler kanunu ihlalleri bakımından hukuk ve para cezaları uygulanabilecektir.

Mali Raporlama ve Kayıt Tutma İşlemlerinin Uygunluğu

A&E'nin politikası, kamuya duyurduğu veya düzenleme kuruluşlarına ibraz ettiği raporlar ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır beyanlarda bulunmaktır. A&E'nin politikası, bütün işlemlerin defterler ve kayıtlarda tam olarak yansıtılmasıdır. Ayrıca, A&E'nin politikası bütün defterler ve kayıtlarla A&E varlıklarına ait bütün banka hesapları ve diğer havuz hesaplarının, normal muhasebe ve denetim politikalarına tabi olmasıdır ve defterlerinin veya kayıtlarının tahrif edilmesi ya da gizli banka hesaplarının veya havuz hesaplarının açılması kesinlikle yasaktır. A&E, sorumlu iş kararları alabilmek için bilgilerin dürüst ve doğru biçimde kaydedilerek raporlanmasını öngörmektedir. Kayıtlar ancak A&E kayıt saklama politikalarına uygun olarak saklanabilir veya imha edilebilir.

Şirket Kaynakları ve Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet A&E'nin değerli bir varlığıdır. Şirketin unvanı ve logosu A&E adını temsil etmektedir ve bunların uygun olmayan biçimde kullanılması şirket için olumsuz izlenimlere veya ekonomik sonuçlara yol açabilecektir. Ayrıca, şirket kendi adını taşıyan ürünler için ilgili standartların yerine getirilmesini sağlamalıdır. A&E ayrıca federal kanunlar ve bazı yabancı kanunlar kapsamında patentli icatlar yapma, kullanma ve satma ve telif hakkı alınan malzemelerin kopyalarını dağıtma konusunda münhasır hakka sahiptir. Bu hakların uygulanması, A&E'nin sahip olduğu rekabet avantajlarının devam ettirilmesi açısından önemli bir adımdır. Ayrıca, A&E kendi personeli tarafından iş sırasında yaratılan veya şirket kaynakları kullanılarak üretilen bütün icatlar, keşifler, fikirler ve ticari sırların sahibidir.

A&E şirketin faaliyetlerini yürütmek üzere pek çok elektronik sistem kullanmaktadır. Bunlar sınırlama olmaksızın: telefonlar, cep telefonları, çağrı cihazları, sesli mesaj cihazları, A&E tarafından temin edilen kişisel bilgisayarlar, Kişisel Masaüstü Cihazları, dizüstü bilgisayarlar, faks makineleri, modemler, sunucular ve A&E tarafından sağlanan e-posta ve İnternet erişim hizmetlerini içermektedir. Bu sistemlerin kullanımı belirli A&E politikalarına

tabidir ve A&E personeli bu araçları hiçbir şekilde aşığılayıcı, saldırgan, işleri aksatan veya ahlaki olmayan bir şekilde ya da A&E politikaları veya geçerli kanuna aykırı biçimde kullanamaz.

Hükümetle İlişkiler

A&E'nin politikası, faaliyetlerinin uygun biçimde yerine getirilmesi bakımından hükümet kuruluşları ile işbirliğine gitmektir, fakat hükümet soruşturmalarına verilecek yanıtların A&E bünyesinde koordine edilmesi son derece önemlidir. Federal, eyalet, yerel ve belediye yetkililerinden alınan bilgi veya soruşturma talepleri (rutin talepler haricinde), alan kişi tarafından kaydedilerek ilgili yorumlarla birlikte derhal A&E Kurumsal Hukuk Bölümüne aktarılacaktır. A&E Kurumsal Hukuk Bölümü, rutin olmayan tüm taleplerin alındığını tasdik etmek ve zamanında harekete geçilmesi için uygun işlemleri başlatmaktan sorumludur.

Kamuoyu ile İlişkiler

Sadece A&E Başkanı tarafından görevlendirilen kişiler A&E adına medya kuruluşları, analistler veya genel kamuoyuna duyuru yapma yetkisine sahiptir. A&E, kamuoyu ile olan ilişkilerin dürüstlüğü sağlanması bakımından haber medyası ve genel halka doğru ve açık bilgilendirme yapılmasını sağlamak üzere her türlü gayreti gösterir. Haber medyası, analistler veya bilgi almak isteyen diğer kişiler tarafından yapılan başvurularda, tüm A&E personeli bu kişileri yanıt için İnsan Kaynaklarından sorumlu Kurumsal Başkan Yardımcısına yönlendirmelidir.



Süregelen bir Taahhüt

Kalite, Hizmet, Değer ve Dürüstlük.
Bir Fark Var.

A&E'deki herkes, ahlak kurallarına uygun olarak hareket etmek, görevlerini yerine getirmek ve davranışlarının sorumluluğunu üstlenmekten sorumludur. Değerlerimiz ve politikalarımız, kapsam olarak küreseldir ve hepimizin bu değerleri ve politikaları tam olarak anlamak için gerekli çabayı göstermesi gereklidir. A&E yönetimi, bu konunun hepimiz için ortaya çıkardığı zorlukların farkındadır, fakat şirketimizin başarısı piyasada, birbirimizle olan ilişkilerimizde ve toplum içindeki ilişkilerimizde sergilenecek dürüstlüğümüze bağlıdır.

A&E, diğer politikaları ve prosedürlerine ilave olarak bu Küresel Ahlaki Davranış Kurallarına uygunluğu izlemeye devam edecektir. Bu da, Ahlak Kurulunun gerekli göreceği şekilde A&E personeli için tüm dünya çapında uygunluk eğitimini gerekli kılacaktır. Ayrıca, A&E mevzuat veya ABD menkul kıymetler kanuna uygunluk konusunda, politikalarının ve prosedürlerinin uygulanması ve bunlara uygunlukla ilgili olarak denetimler gerçekleştirilebilir.



Çalışan Teyidi

Bulduğunuz bölgedeki İnsan Kaynakları müdürü veya Genel Müdüre iade ediniz (çalışan istihdam dosyanızda saklanacaktır).

A&E Küresel Ahlaki Davranış Kurallarının bir nüshasını aldım. İşimle ilgili olarak bu Kurallarda açıklanan davranış standartlarını anladım ve bunlara uygun hareket etmeyi kabul ederim.

İmza _____

Adı _____

Tarih _____

Bölüm _____

Yer _____

