

全球行為準則



Innovate. Create. Deliver.

目錄

介紹	1
對違規者的懲罰	2
如何處理有關誠信方面的疑慮	2
《全球行為準則》的管理	2
道德委員會	2
培訓教育	2
A&E 業務過程中應遵循的誠信標準	4
利益衝突	4
個人業務關係	4
與親屬之間的交易	4
贈品、禮品和娛樂	5
收集競爭資訊	5
內幕交易	5
國際貿易法	6
反海外腐敗法	6
反壟斷和公平競爭	7
貿易制裁	8
反聯合抵制	8
安全	8
政治活動和獻金	9
遵守法律	9
品質和測試	9
A&E 工作場所誠信標準	10
公平待人	10
為員工提供平等的機會	10
無歧視/無騷擾	10
工作場所不得吸毒	11
童工和強迫性勞動	11
薪資	11
工作場所威脅和暴力	11
欺詐行為	12
環境、健康和 safety	12
健康與安全	12
環境保護原則	12
有關 A&E 資訊和財產方面的誠信標準	14
機密資訊	14
財務報告和記錄的精確性	15
公司資源和智慧財產權	15
與政府的交流	16
與公眾的交流	16
長期承諾	17
同仁確認	18

介紹

遵守商業道德和行為規範非常重要

每一天，您都必須面對並做出抉擇，而這些抉擇對 A&E 的成功來說至關重要。但是，在商業領域裡，不道德或不專業的行為是絕不被允許的。我們從事商業活動和對待他人的方式，對保護我們自身在全球的業務，以及在業界的聲譽來說有著決定性的作用。

本《全球行為準則》的主要目的是確保全球所有 A&E 同仁都能夠理解並遵循行為的最高標準，並確保我們為所有市場上的客戶提供始終如一的品質、服務和價值。我們還希望本《全球行為準則》能隨時做為您的參考，以便您在工作中做出正確的決策。本《全球行為準則》不可能涉及您可能碰到的所有情況，或者您職位的所有要求，但是它揭示出 A&E 對您的專業和個人行為的基本期望，以及 A&E 希望其所有同仁遵循的基本規定和程序。您在使用本《全球行為準則》時，應結合《全球政策和程序》以及您所在部門、分支機構或業務單位的政策、程序和工作規定。如果您不是很確定在某個特定情況下要如何應用本《全球行為準則》，請諮詢您的主管、經理或 A&E 道德委員會的任何成員。最後，您個人以及公司的道德水準取決於您個人對行為正確與否的判斷。

雖然本《全球行為準則》中探討的問題不一定都與每一位員工有關，但 A&E 仍然希望全球的所有員工都能夠熟悉、理解並遵循本《全球行為準則》。A&E 保證我們旗下的所有分支機構都將遵循本《全球行為準則》。此外，我們也將與我們的合資夥伴及特許經營人共同依據《全球行為準則》的精神從事商業行為。

對違規者的懲罰

尊重本《全球行為準則》的原則並遵守其規定將是您成為 A&E 員工的一個先決條件。任何違反這些規定的董事、管理人員或員工都將受到直至並包括解雇在內的紀律處分。

如何處理有關誠信方面的疑慮

A&E 提供多種可協助您瞭解如何遵循本《全球行為準則》，以及解決有關誠信方面問題的方法。如果您對某項行為或情況是否正確產生疑問，您應該立刻提出問題。您應先與您的直屬主管探討該問題，因為他/她比較瞭解您以及您的工作場所。如果您覺得與您的主管探討該問題不合適，或者您的主管無法回答您的問題，請向以下人員諮詢：

- 在您的報告系統中的其他經理；或
- 道德委員會的任何成員（A&E 總裁、公司財務資深副總裁或者公司人力資源副總裁），請撥打電話 +1 (704) 827-4311；美國國內請撥打免費電話 +1 (800) 453-5128。

請謹記，懲罰或報復以良善意願提出問題的人是違反本《全球行為準則》規定的。雖然「良善意願」並不表示一定正確，但是要求您講真話。

《全球行為準則》的管理

A&E 公司的資深副總裁、直接向 A&E 總裁彙報的管理人員，以及 A&E 公司法務顧問負責管理《全球行為準則》。

道德委員會

A&E 公司的道德委員會將向公司的資深副總裁、直接向 A&E 總裁彙報的管理人員，以及 A&E 公司法務顧問在其履行職責的過程中提供監督、建議、支援和一般指導。道德委員會由如下人員組成：A&E 總裁、公司財務資深副總裁以及公司人力資源副總裁。

培訓教育

針對《全球行為準則》、所有政策及適用法律、法規和規定（統稱「A&E 政策」），都會制定並執行一個全球

性的定期培訓和教育計劃。該培訓計劃的目的是確保所有 A&E 人員都熟悉 A&E 政策的要求、遵循 A&E 政策的重要性，以及各自在遵循 A&E 政策方面所應承擔的義務。該交流培訓計劃將在 A&E 的各個分支機構所在地進行。

所有 A&E 人員都將獲得一份《全球行為準則》。在收到《全球行為準則》的同時，所有 A&E 人員還必須簽署一份書面文件，聲明其已經閱讀並將遵循《全球行為準則》。

在每個財務年度結束之後的一段合理時間內，A&E 美國公司所有在職的固定薪資制及備金制銷售員工都需閱讀《全球行為準則》，並填寫一份《全球行為準則聲明》（簡稱「聲明」）。對於 A&E 在其他國家的分支機構，道德委員會在收到相關總經理提交的資料後，將負責確定該分支機構內需要在每個財務年度結束後的一段合理時間內閱讀《全球行為準則》並填寫上述「聲明」的同仁。

本《全球行為準則》可能在通知或不通知員工的前提下隨時修訂。請參考《A&E 政策和程序》之介紹部分中的「聘僱合約免責聲明」以及您的聘僱合約（如有）。



A&E 業務過程中應遵循的誠信標準

我們日常業務中所應遵循的規範

利益衝突

一旦您的個人利益將影響，或可能影響到 A&E 公司的利益，則可能會出現利益衝突的情況。在這種情況下，您所做出的決定應以 A&E 的需要為基礎，而不是您的個人利益。例如，在如下情況下會發生利益的衝突 (i) 當您採取的行為，或享有的利益可能使您執行工作的客觀性和效率受到影響時；(ii) 當您或您的家庭成員利用您在 A&E 所擔任的職務而獲得不當個人利益時；或者 (iii) 當 A&E 向您或您的家庭成員提供貸款或者做出承諾時。

做為 A&E 的政策，我們要求迴避利益衝突。利益衝突有時候並不會很明顯地表現出來。因此，如果您有任何疑問，請諮詢更高一級的管理人員；如果您意識到存在，或可能存在利益衝突，則應告知道德委員會。道德委員會將對此進行審查，並根據個案的實際情況做出相應合理的措施。

個人業務關係

您不得在任何其他商業企業擔任任何職務，或者對其享有重大利害關係，並可能影響您對 A&E 和該商業企業之間交易所做的獨立判斷。您必須確保您的個人業務關係不會影響您為 A&E 所做的決定。在沒有其他因素影響的前提下，持有一家上市公司發行在外之證券的數量少於其總量的 1% 的情況不會構成利益衝突。

與親屬之間的交易

A&E 員工出於個人或親屬利益的原因，而與 A&E 進行的交易需要獲得道德委員會的事先核准。

贈品、禮品和娛樂

A&E 公司員工不得接受或同意接受任何超過我們規定標準，或者可能被視為是客戶或供應商為了與 A&E 達成交易而贈送的款項、禮品、娛樂或其他好處或報酬。可允許季節性、偶然的禮品饋贈，但客戶或供應商提供價值超過 250 美元的任何禮品、娛樂招待，或其他好處都必須向道德委員會揭露。此外，在接受客戶或供應商對您發出的旅遊和過夜住宿邀請之前，您都必須以書面形式告知道德委員會，並經過道德委員會至少兩名成員書面同意。

收集競爭資訊

A&E 認為以適當方式收集到的商業資訊都是珍貴的。但是，有關我們競爭對手的資訊只能從公共來源獲得。A&E 員工不得採用竊取或偷盜的方式獲得競爭資訊。

您的職責

- 摒棄私人利益，遵守法律和道德準則。
- 除非獲得道德委員會的核准，否則不得在其他商業機構中擔任職務，或有利害關係從而影響您在 A&E 的職責或責任。
- 在獲得道德委員會的批准之前，不要利用您在 A&E 的職務與您的親屬有商業行為。
- 將違反利益衝突原則的情況報告給道德委員會。
- 在與供應商或客戶交易的過程中避免收受超過標準的禮品。

內幕交易

做為 A&E 公司的員工，您可能知道一些與 A&E 或其他公司相關的資訊，且獲得這些資訊的時間會早於社會大眾。這類資訊通常被稱為「內幕」資訊。如果您知道上述「內幕」資訊，您和您的家庭成員都不得出於股票交易，或其他目的而使用該資訊或將該資訊透露給他人，除非是為了執行 A&E 業務所需。一切有關 A&E 或其他公司的重大非公開資訊都應被認為是「內幕」資訊。為個人經濟利益而使用上述重大非公開資訊或者將其「洩漏」給那些可能利用來做出投資決策的人的行為不僅僅是不道德的，也是違法的。該規定同樣適用於更加複雜的交易，例如期權、期貨買賣權和其他衍生證券產品。要瞭解某項資訊是否公開的最佳途徑是在報紙或電視上取得。

與「內幕」資訊相關的問題，請諮詢 A&E 公司法律部或公司財務資深副總裁。

您的職責

- 不得利用非公開資訊進行證券交易。
- 不得將「內幕」資訊提供給不必要知道的人。

國際貿易法

A&E 的業務遍佈全球。有時候，在一個國家採取的行動可能會導致 A&E 在其他國家捲入法律糾紛中。在美國尤其如此。反競爭和貿易管理法很複雜，在這裡沒法完全進行說明。因此，A&E 制定了若干全球貿易部政策和程序，並為那些在工作中可能碰到這類法律問題的員工提供額外的培訓。但是，A&E 要求所有的員工對這類法律問題都有基本的瞭解。

反海外腐敗法

《反海外腐敗法》(FCPA) 禁止任何美國公司或其全球其他分支機構或代理出於以下目的，直接或透過他人間接向外國政府官員或外國政治黨派或其官員進行賄賂 (i) 以企圖影響該外國官員的行為或決策，或者 (ii) 為了獲得或維持業務。在許多情況下，那些受雇於政府直接或間接擁有或經營之機構的人員，雖然在美國不是政府官員，但在外國則可能是政府官員。因此，應特別注意那些收受錢款或非現金利益之人的身分，以及涉及在國外從事 FCPA 所禁止活動的代理人。

FCPA 也允許有一些有限的例外情況，但是判斷一項付款是否構成例外情況通常都是一個法律問題。此外，在若干情況下，可以為外國官員報銷其由於推銷產品或服務所產生的「合理且真實」的支出，例如旅行或住宿費用。但是，此類支出是否可以報銷，以及可以報銷多少都需要進行法律評估。但是，在上述例外情況下，A&E 人員和分支機構不得自行評估某項付款的合法性，而應在向外國政府官員進行付款之前就諮詢公司法律部。

您的職責

- 向 A&E 公司法律部諮詢，以瞭解 FCPA 和其他反賄賂規定並採取合理的行動。
- 如果政府官員主動要求獲得高價值的東西，則應聯繫 A&E 管理層，或 A&E 公司法律部。
- 不得因為其他公司曾經做過，就認定某項行為是可以被接受的。
- 在您的經理和 A&E 公司法律部同意之前，不得送給或承諾送給政府官員任何高價值的東西。

反壟斷和公平競爭

A&E 的政策是確保公司的一切營運、活動和業務都完全遵循美國，和 A&E 從事業務活動的其他地區內的一切適用的反壟斷和競爭法。A&E 不會從事任何妨礙競爭的非法活動，此包括但不限於與競爭對手簽訂非法協議或同供應商、經銷商或客戶達成非法協議。A&E 的政策是獨立地決定提供哪些產品、在哪裡提供、如何提供以及產品的定價，過去一直是這樣而以後也將一直這樣。

A&E 的方針是不與競爭對手就價格、定價策略、折扣、補貼或其他銷售條件簽訂（或嘗試簽訂）任何協議。此外，競爭對手也不應自行達成協議分配客戶、市場或區域，或聯合抵制任何供應商或客戶，或者採取任何其他有礙競爭的行動或措施。

不管在任何法律下，只要違反就有可能為 A&E 及其管理人員和同仁帶來巨大風險。違背反壟斷法的懲罰將非常嚴厲，且可能為相關個人和 A&E 公司整體帶來長期的影響。因此，所有 A&E 人員都有義務遵守該反壟斷政策。每名管理人員和同仁都有義務確保 A&E 的業務符合所有適用的反壟斷法的規定。

大部分的反壟斷和公平競爭法也都禁止利用對市場的支配地位採取非自由競爭手段來壟斷市場，或控制價格或排擠其他競爭對手進入市場。

如何遵守反壟斷法是一個複雜且有高度技術性的法律問題。如果您對遵守反壟斷法有任何疑問，請聯繫您的主管或 A&E 公司法律部。被發現違反本政策的 A&E 人員將受到直至並包括解雇在內的紀律處分，並且可能受到民事和刑事處罰。

您的職責

- 從不與 A&E 競爭對手的員工正式或非正式探討價格或產品。
- 從不針對 A&E 的競爭對手發表不真實或惡意的言論。

貿易制裁

有時政府會對進口或出口進行貿易或運輸制裁。A&E 在美國的營運受到美國出口法律的約束，這些法律主要對 A&E 產品的目的地和最終消費者進行限制，包括有些產品會從外國再出口到另一個被禁止的目的地或最終消費者的情況。在某些情況下，不管產品的原產地是那裡，該產品都不得被運往特定的目的地。A&E 的政策是遵循所有那些限制與某些國家進行貿易活動的法律。我們要求所有從事出口相關工作的 A&E 人員都熟悉同其各自的業務活動相關的一切法規和程序。

您的職責

- 不要認為國外銷售的產品就可以不遵守相關出口控制規定。
- 如果您對遵守貿易法律方面有任何問題，請諮詢 A&E 公司法律部。

反聯合抵制

美國反聯合抵制法禁止 A&E（包括其控制的國外分支機構）拒絕與其他人進行交易，或者採取行動支援美國政府所不認可的聯合抵制行為。美國法律要求 A&E 及其所控制的國外分支機構在被要求加入某項聯合抵制行動時向美國政府報告。如果 A&E 的任何員工被書面或口頭要求採取任何行動或措施來支援一項聯合抵制時，其應立刻告知 A&E 公司法律部並諮詢應如何應對。

您的職責

- 在被要求加入某項聯合抵制行動時告知 A&E 公司法律部。

安全

A&E 致力於遵守最佳的作業準則，以確保公司的財產安全和員工的人身安全，因為這關係到我們生產、倉儲和運輸過程。

政治捐贈和獻金

不得利用 A&E 的財務和其他資源，以直接或間接方式支持政治候選人的競選活動、直接或間接贊助任何個人或者向政府官員或雇員行賄送禮。A&E 鼓勵所有 A&E 人員利用其業餘時間和個人資源參與政治事務。

遵守法律

A&E 的政策是確保其營運、活動和業務完全遵循 A&E 開展業務地區內的所有適用法律。

在文字上和精神上遵守法律的規定是 A&E 道德標準的基礎。雖然並不是所有人都需要瞭解所有適用法律的詳細情況，但是應充分瞭解何時應該向您的主管、經理以及 A&E 公司法律部或其他合適人員諮詢意見。在必要時，A&E 將舉行座談會和培訓會議以增進員工對所有適用法律、法規和規定的認識與遵守。

品質和測試

A&E 致力於提供世界一流品質的產品和服務以滿足或超越客戶的期望。世界一流的品質對我們的成功至關重要，這需要透過持續的改進和完善才能實現，並盡可能減小其變化。所有測試文件的製作都應精確即時。



A&E 工作場所誠信標準

我們必須在工作和生活中遵循的規範

公平待人

為員工提供平等的機會

A&E 為其員工提供平等的機會。A&E 的政策是超越種族、膚色、宗教、性別、國籍、年齡、殘障或其他適用法律所保護的分類特徵，向所有合格的應徵者提供平等的聘僱機會。該政策適用於所有聘僱條款，此包括但不限於招聘、福利、調職、補償、升職、休假、解雇和支遣。

無歧視/ 無騷擾

我們要求所有 A&E 人員都支持我們實現聘僱機會平等的目標，並反對任何形式的非法騷擾或歧視。違反規定的人將立即受到處分，同時任何有歧視或騷擾行為的 A&E 員工（包括經理或主管）都將受到相應的直至並包括解雇在內的紀律處分。

所有 A&E 員工都應受到尊重。公司因此努力為員工提供一個良好的工作環境，並杜絕由於種族、性別、宗教、國籍、年齡、殘障或其他適用法律所保護的因素而導致的騷擾、恫嚇和威脅情況。這類行為同我們所宣導的 A&E 員工之間相互尊重的原則是相違背的，因此也不會被允許。

非法和不適當的騷擾可能包括但不限於如下情況：

- 對他人的長相、身體或個人生活發表不適當言論；
- 攻擊性或侮辱性的身體接觸；
- 使用挑釁性的綽號或暱稱；
- 以不適當的方式開他人玩笑或影射他人；
- 提出可能會影響他人工作、升職、工作評估或工作條件的有關性行為、種族、性別、宗教、國籍、年齡、殘障或其他法律所保護的分類特徵的建議；

- 出示挑釁性的物體或圖片；或者
- 其他可能會對他人具有攻擊性或敵意的行為，雖然一些 A&E 員工並不反對該行為。

性騷擾行為可能包括不受歡迎的性侵犯、要求獲得性利益或者帶有性色彩的語言或身體行為，具體表現為：

1. 在招聘時將上述行為視為聘任的條件之一；
2. 將上述行為做為升遷、降職、解雇、加薪或減薪的條件之一；
3. 上述條件會妨礙公司同仁的工作，或者會造成一個充滿敵意、威脅或挑釁的工作環境。

工作場所不得吸毒

A&E 盡力確保所有員工在其工作場所內不從事非法吸毒活動。為此，A&E 制定了《藥物濫用政策》。

A&E 將對那些違反該政策的員工採取適當的紀律處分措施，直至並包括解雇。在當地法律允許的範圍內，A&E 有權對 A&E 員工進行測試以證明其是否由於疑似非法吸毒或使用受控藥品而無法勝任其工作職位。

所有 A&E 員工都有義務向相關的人力資源部人員揭露一切已知或疑似違反該政策的情況。

童工和強迫性勞動

A&E 不會從事，也不允許非法聘僱童工或者強迫他人勞動。A&E 的員工都必須年滿 16 歲，如果當地法律所規定的最低就業年齡或上學年齡超過這個年齡，則以當地為準。

薪資

A&E 致力於使其薪資水準在當地同行業中具有競爭性，但是我們保證薪資待遇決不低於當地的法定最低薪資標準。

工作場所威脅和暴力

不允許對在執行職務或者在 A&E 廠區內的 A&E 員工、客戶、經銷商或其他個人採取威脅、侵犯或暴力行動。此外，也不允許對已下班的公司同仁採取威脅、侵犯或暴力行動。違反本政策者將受到直至並包括解雇在內的紀律處分。

欺詐行為

大部分情況下（即使不是全部情況下），在業務中故意欺騙他人或商業機構的 A&E 員工可能會同時觸犯 A&E 業務所在地的刑法和民法。此外，在電話、傳真、電子郵件或郵寄信件中探討上述欺詐性交易的情況也可能構成欺詐。美國有關欺詐的法律涵蓋範圍很廣，A&E 同仁的違犯者將受到嚴厲的罰金和監禁懲罰。為了避免上述情況，A&E 員工應特別注意避免在向客戶提交的 A&E 產品報價，或者向政府或銀行提交的文件或報告或其他類似文件中故意做出虛假陳述。A&E 無法容忍詐欺行為，所有的 A&E 員工都應遵守一切適用的法律。

環境、健康和 safety

健康與安全

A&E 的政策是遵守所有有關工作安全和健康的聯邦、省、州和地方法律。A&E 同仁都有責任遵守所有安全和健康法規和規定，同時在執行職務過程中不斷採取安全保障措施。A&E 努力提供合理的保護措施以確保安全的工作條件、對所有設備、工具和機器進行維護，並為同仁提供安全工作方式方面的培訓。此外，A&E 禁止在 A&E 廠區內存放槍砲或武器。

違反這些法律的 A&E 員工不僅會為自己，也會為他人帶來危害。一旦發現疑似違反安全程序或者其他危及安全的情況，應立刻向您的主管報告以便採取合理的解決措施。

環境保護原則

A&E 的政策是在開展業務過程中保護環境。至少，這意味著 A&E 將遵循所在國的所有適用法律法規。如果當地對環境保護沒有訂定適當法規，或者當地法律法規不夠嚴格，則將適用 A&E 的《國際環境、健康和 safety》政策和標準。

公司通常都會制定全球性的環境、健康和 safety 標準，並要求其供應商執行。我們的環境、健康和 safety 政策和程序都符合或超過 A&E 客戶採取的標準。

A&E 認為任何居民和負責任的企業都有義務維護安全健康的環境，這意味著 A&E 在保護環境過程中將發揮帶頭作用。A&E 對環境保護的重視程度可以從其投資購買設備和技術來處理生產過程中對空氣、土壤或水產生不利影響的副產品中得到明顯證明。

A&E 認為以填埋方式處理固體廢物最嚴重的環境問題之一，同時我們相信我們必須朝著「零廢物」的終極目標前進從而完全消滅固體廢物填埋的情況。

A&E 致力與同客戶合作，並鼓勵客戶購買並採用可回收包裝的產品，我們也同供應商一起設計可回收利用的產品和產品包裝。

A&E 致力於鼓勵我們所在的社區、家庭和員工在日常生活過程中節約自然資源並更好地保護環境。

您的職責

- 瞭解 A&E 的環境政策。
- 發現 A&E 環境政策中有待完善的地方。
- 發現任何環境問題時告知 A&E 管理人員。



有關 A&E 資訊和財產方面的誠信標準

公司資源和資產保護的規定

機密資訊

對於日常業務中所使用的寶貴機密資訊，公司投入了巨大的投資。公司已經制定了各種程序，其目的為避免未經授權的人獲得上述機密資訊，並藉此達到保護公司投資的目的。

A&E 的政策是確保 A&E 及其客戶和供應商的營運、活動和業務機密盡可能不洩露出去。如果 A&E 員工在聘僱過程中獲得了 A&E 及其客戶或供應商的機密資訊，則其應保守上述機密資訊，並不得與外人討論該資訊。公司同仁也有責任確保在公司內部保守機密資訊。機密資訊指 A&E 所擁有的，且不為公眾所知曉的資訊，此包括但不限於：

- A&E 的業務計畫
- 定價資訊
- 預測
- 市場分析
- 培訓資料
- 技術手冊
- 銷售資料
- 人率/ 薪資資訊
- 生產資訊
- 採購資訊
- 服務和品質情況
- 生產規格和程序
- 生產成本和產能資訊
- 測試方法
- 供應商認證資料
- 個人健康資訊

上述資訊還包括在向 A&E 員工提供時明確說明應保密的資訊。通常來說，在明確獲得許可之前，不得將機密資訊洩露給除了獲得授權的人之外的其他人。

除了 A&E 所擁有的機密資訊之外，A&E 員工也應保護客戶、供應商和 A&E 的商業夥伴，因業務關係而提供給 A&E 的非公開的機密資訊。上述資訊可能包括客戶的生產資料或供應商的定價資訊。一般來說，A&E 向上述各方保證其將保護上述資訊的機密性，同時其員工在獲得 A&E 總裁、A&E 公司資深副總裁，或直接向總裁彙報的管理人員明確書面認可之前也不得將上述資訊洩露給任何外部人員。

一旦發現違反本政策，相關人員將受到直至並包括解雇在內的紀律處分，此外還可能因違反適用的證券法而受到適當的民事或刑事處罰。

財務報告和記錄的精確性

A&E 的政策是確保其向公眾或管理機構提交的報告和文件內容完整、公平、精確、即時且容易理解。A&E 的政策是確保其帳簿和記錄中的所有交易資訊都準確無誤，過去是這樣將來也是這樣。此外，A&E 的政策是對所有的帳簿、記錄、銀行帳戶或其他資產都進行正常的會計記錄和稽核控制，我們嚴格禁止在帳簿和記錄中出現虛假資訊或者保有任何秘密的銀行帳戶。A&E 要求對資訊的記錄和報告應真實準確從而做出負責任的業務決定。記錄的保留或銷毀必須符合 A&E 的記錄保存政策。

公司資源和智慧財產權

A&E 的智慧財產權是寶貴的資產。公司名稱和標誌代表 A&E，不當使用可能會為公司帶來不利的宣傳或經濟後果。此外，公司必須確保標有公司名稱的產品完全符合標準。根據聯邦法律和一切外國法律的規定，A&E 在發明專利的使用或銷售以及受到版權保護內容的分發方面享有獨佔權利。為維持 A&E 所享有的競爭優勢，可以用強制執行的方式來行使上述權利。此外，A&E 對其員工在工作過程中或使用公司資源所開發出的所有發明、發現、想法和商業機密享有所有權。

為開展業務，A&E 採用了諸多電子系統，此包括但不限於：電話、行動電話、傳呼機、語音信箱裝置、A&E 所購買的個人電腦、PDA（個人數位助理）、筆記型電腦、傳真機、數據機、伺服器以及 A&E 提供的郵箱和網際網路存取設施。在使用這些系統時必須遵守 A&E 的政策。A&E 員工不得以毀謗性、攻擊性、破壞性或不道德的方式，或者違反 A&E 政策或適用法律的規定來使用這些工具。

與政府的交匯

A&E 的政策是同政府機構合作獲得其職能上的幫助。但是對政府檢查所做出的反應必須在 A&E 內部進行溝通協調。聯邦、州、地區或市政府要求提供資訊時（非正常要求），被要求提供資訊的員工應立即告知 A&E 公司法律部並提供適當的意見。A&E 公司法律部負責對非正常的請求進行認可並採取適當行動以便即時應對。

與公眾的交匯

只有 A&E 總裁指定的員工才有權代表 A&E 向新聞媒體、分析人員或公眾發佈資訊。A&E 盡力向新聞媒體和公眾提供清晰明確的資訊，以維護 A&E 在公眾之間的整體形象。如果新聞媒體、分析人員或其他人員同您聯繫並提出問題，所有 A&E 同仁應告知上述人員向公司人力資源副總裁諮詢。



長期承諾

品質、服務、價值和誠信...就是不一樣。

A&E 的每位同仁都有責任在道德允許的範疇內行事和完成職責並為其行為負責。我們的價值觀和政策適用於全球範圍。每一位員工都需要花時間來完全理解並應用這些價值觀和政策。A&E 的管理層理解要實現這個目標對我們的每一位員工來說都是極大的挑戰，但是我們公司的成功取決於我們是否能夠在市場上、在員工之間的關係上以及在同社會大眾的關係上維持我們的誠信標準。

A&E 將繼續監督員工遵守本《全球行為準則》以及其他政策和程序。為此，我們將根據道德委員會的要求為 A&E 的全員員工提供各種相關培訓。此外，A&E 還可能對同美國證券法相關的政策和程序的執行情況進行審查。



同仁確認

請提交給您所在公司的人力資源經理或總經理（保存在您的員工聘僱檔案內）。

我已經收到一份 A&E 的《全球行為準則》。我理解該《全球行為準則》對我的工作所提出的行為標準並同意遵守這些規定。

簽名 _____

正楷姓名 _____

日期 _____

部門 _____

地點 _____

欲知更多資訊，請聯絡：
American & Efir
P.O. Box 507
Mount Holly, NC 28120-0507 USA
網址：www.amcfird.com



本手冊使用大豆油墨
在再生紙/可回收的紙張上印製。